

강릉원주대학교 해람인의 e참뽐 사용 안내

- 학습자용 -

【교육혁신과 033-640-3042】

1. 접속 URL : <https://nlms.gwnu.ac.kr> ▶ [사이트 바로가기](#)

2. 로그인 방법 (포털로그인)

가. 우리대학 신입생 : 학번(20231234) / 비밀번호(생년월일 6자리) [수험번호 로그인 불가능]

나. 우리대학 재학생 : 학번(20221234) / 비밀번호

다. 타 대학 재학생 : 학번(T2023***) / 비밀번호(생년월일 6자리)

※ 신입생은 3월 2일 이후 "학번"으로 로그인이 가능합니다.

※ 신입생 및 타대학 재학생은 로그인 후 반드시 비밀번호 변경해주세요.

국립강릉원주대학교
강릉캠퍼스 : TEL 033-642-7001 / FAX 033-643-7110 원주캠퍼스 : TEL 033-760-8114 / FAX 033-760-8019
© 2021 Gangneung-Wonju National University. All rights reserved.

<포털로그인 학번 및 비밀번호 찾는 방법>

3. 이용방법 ▶ [사용자 매뉴얼 바로가기](#)

이용환경 및 접속방법

이용환경

- 디바이스: PC, 태블릿, 스마트폰
- 운영체제: Windows, MacOS, Linux, iOS, Android
- 브라우저: Chrome(PC, 태블릿, 스마트폰), Internet Explorer(PC), Safari(iOS, MacOS) 등 웹표준을 준수하는 모든 브라우저

접속방법

- 웹 브라우저: 다음 도메인을 입력하여 접속할 수 있습니다.
- 도메인: nlms.gwuu.ac.kr

로그인

- 웹 브라우저: 화면 좌측에 아이디(학번)와 비밀번호 입력 후, **[로그인]** 버튼을 클릭하여 로그인합니다.



2

모바일 코스모스 설치

어플리케이션 설치

모바일 코스모스는 iOS와 안드로이드 운영체제를 지원합니다.

App Store 또는 Google Play에서 “코스모스”를 검색하여 어플리케이션을 설치합니다.



코스모스앱 iOS



[iOS]



[Android]



코스모스앱 안드로이드

4

메인화면(Dashboard)



좌측메뉴

- My Page | Dashboard, 파일 관리, 진행강좌 공지, 개인정보 수정
- 나의 강좌 | 수강 강좌(학기별 강좌조회)
- 비교과 강좌 | 교내 부서에서 개설, 운영하는 비정규 교과목
- MOOC | 공개강좌 수강 신청, 이수 내역 확인
- e-Class | 커뮤니티 목적 강의실 목록
- 메시지 | 교수자 또는 동료 학습자와의 쪽지 발송/수신 내역
- 이용안내 | 사이트 공지사항, 이용관련 문의사항, 매뉴얼 등

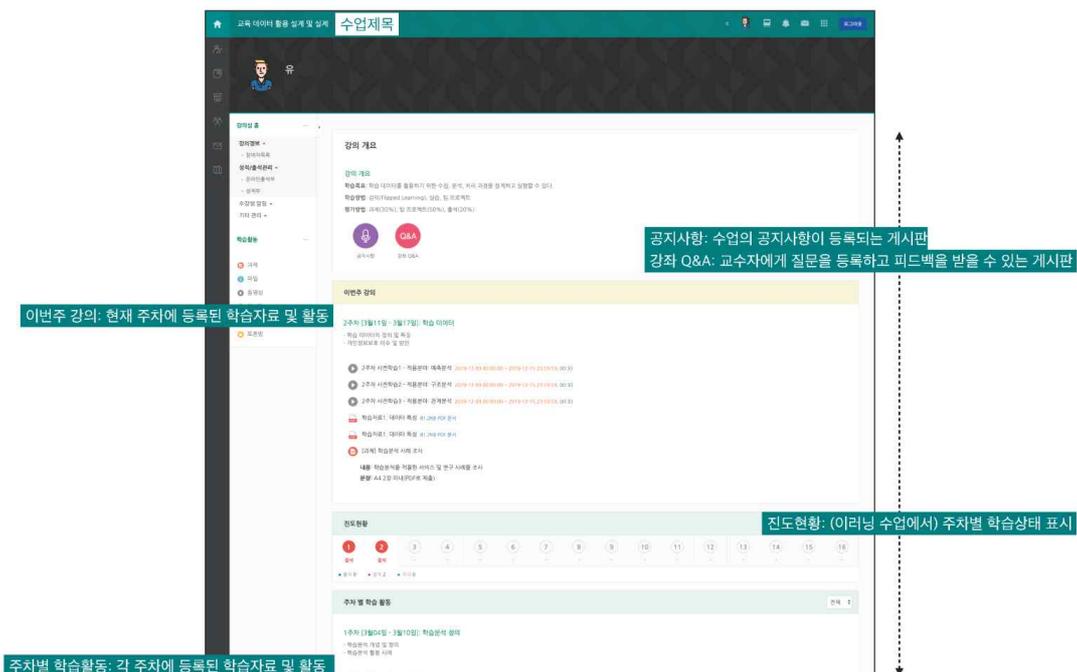
개인메뉴

- 프로필 | 언어변경, 개인정보 수정(프로필 이미지 변경)
- 진행중인 강좌 | 진행중인 강좌 목록
- 전체알림 | 새로운 공지사항, 학습자료 및 활동 알림
- 메시지 | 새로운 메시지(교수자 또는 동료 학습자 발송)
- 즐거찾기 | 교내 관련 사이트
- 로그아웃 | 사이트 로그아웃

3

강의실 인터페이스

- 페이지를 상하로 이동하며 주차를 이동할 수 있습니다.
- 주차에 등록된 학습 자료(파일, 동영상 등) 및 활동(과제, 퀴즈, 토론 등)을 클릭하여 이용할 수 있습니다.



4

강의자료: 동영상

- 강의실에 등록된 동영상을 클릭하여 이용(접근)할 수 있습니다.
- 학습여부(진도체크)를 확인하는 동영상은 학습기간을 확인하시기 바랍니다(동영상 제목 오른쪽에 붉은 글씨로 기간 표기).
- 창이 열리면 재생 버튼(▶)을 클릭하여 재생합니다(실제 재생한 기록을 기준으로 학습여부를 판단).
- 학습 완료 후 창을 닫아야 정상적으로 학습기록이 보관됩니다.

동영상 뷰어

7

학습활동: 과제

- 강의실에 등록된 과제를 클릭하여 정보(내용, 기간, 제출상태)를 확인하고 제출하는 페이지로 이동이 가능합니다.
- 과제 제출 형식은 첨부파일 업로드, 직접 작성이 있으며, 교수자가 과제를 생성할 때 선택합니다.
- **과제 제출하기** 버튼을 클릭하여 과제 제출 페이지로 이동합니다. 이후 첨부파일 업로드 또는 작성을 진행합니다.
- 제출 기한 이후에 과제를 수정(편집)하는 경우 제출 상태가 '늦은제출'로 변경됩니다.

제출 여부	제출 안 함
채점 상태	채점되지 않음
종료 일시	2019-12-15 00:00
마감까지 남은 기간	5 일 9 시간
최종 수정 일시	-
제출물 설명	▶ 5건 (0)

10

학습활동: 퀴즈

- 강의실에 등록된 퀴즈를 클릭하여 정보(응시가능 기간, 제한시간, 응시 가능 횟수)를 확인하고 응시를 시작할 수 있습니다.
- 퀴즈 진행방식, 피드백, 퀴즈 이후 정보 공개, 응시 제한 옵션 등은 교수자가 선택한 옵션에 따라 다를 수 있습니다.
- **바로 퀴즈에 응시** 버튼을 클릭하여 응시를 시작합니다.
- 퀴즈 응시 후 반드시 **제출 및 종료** 버튼을 눌러 응시를 완료합니다.

4주차 [3월25일 - 3월31일]: 데이터 수집 실재

- 이벤트 기록 관리
- 데이터베이스 활용

▶ 4주차 사전학습1 - 하둡 2019-12-23 00:00:00 - 2019-12-29 23:59:59, 00:30

▶ 4주차 사전학습1 - 스파크 2019-12-23 00:00:00 - 2019-12-29 23:59:59, 00:30

📄 학습자료1_데이터 관리 도구와 범위 81.2KB PDF 문서

🕒 4주차 퀴즈

4주차 퀴즈

답안 제출 가능 횟수: 1

[바로 퀴즈에 응시](#)

문항 선택

1 2 3 4 5
6 7 8

▶ 답안 제출

강의실 출 +
학습활동 +

문항 1

이력 선택지 없음

총 1.00 점

항 무개 표시

[4-1] 벤저민 불굴의 '사고의 6단계' 로 옮겨진것은?
하나를 선택하세요.

a. 지식

b. 분석

c. 지용

d. 판단

[다음 페이지](#)

11

학습활동: 게시판(일반 게시판, 공지사항, Q&A 게시판)

- 강의실의 게시판 모듈을 클릭하여 글을 읽고, 작성할 수 있습니다.
- **공지사항**: 강좌 개요의 공지사항 게시판은 공지사항 등록 목적의 게시판으로 교수자만 글을 작성할 수 있습니다.
- **강좌 Q&A**: 강좌 개요의 강좌 Q&A 게시판은 교수자에게 질문을 전달하고 피드백을 받을 수 있는 게시판입니다(비밀글 작성 가능).
- **쓰기** 버튼을 클릭하여 글을 작성할 수 있으며, 게시글을 클릭하여 글을 읽을 수 있습니다.

강의 개요

강의 개요

학습목표: 학습 데이터를 활용하기 위한 수집, 분석, 처리 과정을 설계하고 실행할 수 있다.

학습방법: 강의(Flipped Learning), 실습, 팀 프로젝트

평가방법: 과제(30%), 팀 프로젝트(50%), 출석(20%)



공지사항



강좌 Q&A

[게시판](#)

강좌 Q&A

전체 게시글수 : 2 전체 페이지 : 1 / 1 15 보기

번호	제목	작성자	작성일	조회수
2	정경기간 이전 출석에 대한 응답 🙏	박	2019-12-09	1
1	강의계획서 '평가 방법'에 문의가 있습니다. 🙏	박	2019-12-09	1

[목록](#) [쓰기](#)

제목: 검색어 검색

14

학습활동: 온라인출석부

- 이러닝 수업 강의실은 '온라인 출석부'가 기본적으로 활성화 되어 있습니다.
- 온라인출석부가 활성화되지 않은 강의실은 '학습진도현황' 페이지가 본 페이지의 기능의 일부 정보를 제공합니다.
- 주차별, 콘텐트별 학습 정도를 확인할 수 있으며, "회 열람" 버튼을 클릭하여 상세 기록을 확인할 수 있습니다.

강의 자료	출석인정 요구시간	총 학습시간 ①	출석	주차 출석
1주차 사전학습1 - 교육적 데이터 분석	00:15	00:15 (2회 열람)	0	0
1주차 사전학습2 - 학습분석학	00:15	00:15 (1회 열람)	0	0
2주차 사전학습1 - 적용분야: 연속분석	00:15	00:20 (2회 열람)	0	0
2주차 사전학습2 - 적용분야: 구조분석	00:15	00:15 (1회 열람)	0	0
2주차 사전학습3 - 적용분야: 관계분석	00:15	00:15 (1회 열람)	0	0
3주차 사전학습1 - 학습분석 표준화 동향(MMS CALPER)	00:15	-	-	-
3주차 사전학습2 - LMS에서 데이터 활용 설계	00:15	-	-	-
4주차 사전학습1 - 리용	00:15	-	-	-
4주차 사전학습1 - 스파크	00:15	-	-	-
5주차 학습 주제서	00:00	-	-	-

20

학습활동: 오프라인출석부(출석체크)

출석 체크

- 강의실에 접속한 후 강의명 하단의 [메뉴] 탭을 클릭합니다.
- [자동 출석] 메뉴를 클릭한 후 교수님이 불러주는(또는 보여주는) 3자리 숫자 값을 입력하고 **[출석 확인]** 버튼을 클릭합니다.



21

학습활동: 오프라인출석부

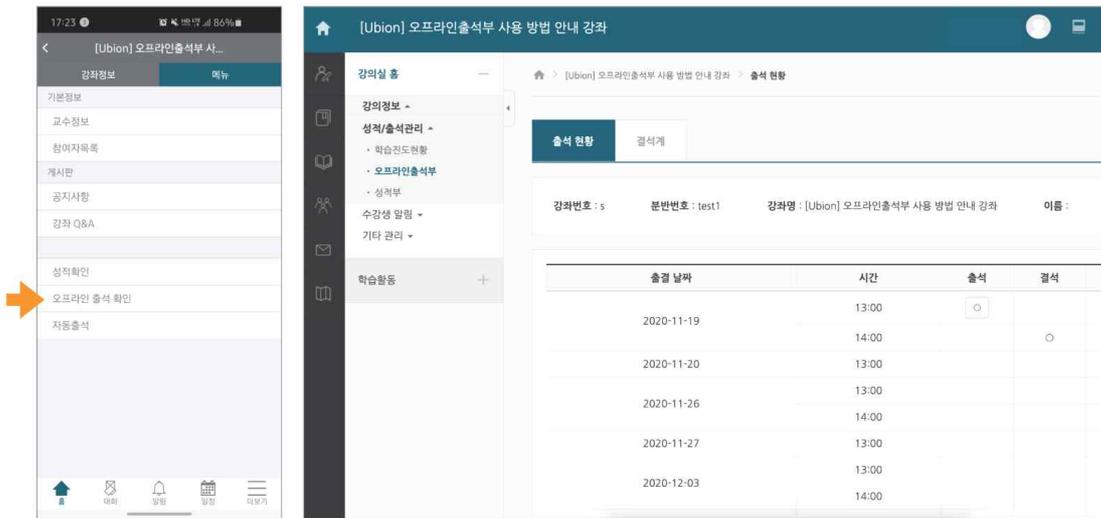
출석 확인

1. 모바일앱

- 강의실 > 메뉴 > 오프라인 출석 확인 페이지에서 출석상태를 확인할 수 있습니다.

2. PC 웹브라우저

- 강의실 > 좌측 메뉴(강의실 홈 - 성적/출석관리 하위) > 오프라인 출석부 > 출석 현황



22

모바일 코스모스 설치

어플리케이션 설치

모바일 코스모스는 iOS와 안드로이드 운영체제를 지원합니다.

App Store 또는 Google Play에서 “코스모스”를 검색하여 어플리케이션을 설치합니다.



[iOS]



[Android]



4