



국립 강릉원주대학교
GANGNEUNG-WONJU NATIONAL UNIVERSITY

zoom

해람인의 e참뜰

ZOOM(실시간 화상강의) 사용방법

- 01 > [ZOOM 회원가입](#)(대학 제공 유료 라이선스)
- 02 > [해람인의 e참뜰에서 실시간 화상강의하기](#)

교육혁신과
원격교육지원팀
TEL. 033-640-3042

01 ZOOM 회원가입 | 회원가입 과정 안내

해람인의 e참뜰과 ZOOM 연계 화상강의를 하기(듣기) 위해서는 아래와 과정이 필요합니다.

Step 01. 강릉원주대학교 메일 계정이 없다면 계정(*****@gwnu.ac.kr) 생성하기

- ▶ 대학 제공 유료 라이선스는 “우리 대학 메일(*****@gwnu.ac.kr)” 만 가입 가능

Step 02. 해람인의 e참뜰에서 메일 주소 확인

강릉원주대학교 메일 주소가 아닐 경우, “KORUS” 에서 변경 가능

“KORUS” 에 등록한 이메일 주소가 우리 대학 메일이 아닐 경우 도메인이 일치하지 않아 **개설 불가능**

Step 03. 유료 학교 라이센스 초대 메일 수신 확인 및 승인

Step 04. 유료 라이선스 계정으로 전환 되었는지 확인

- 위 조건이 충족되면 해람인의 e참뜰과 ZOOM 연계 화상강의가 가능합니다.

01 ZOOM 회원가입 | 1. 대학 계정 생성하기

Step 01. 강릉원주대학교 메일 계정이 없다면 (****@gwnu.ac.kr) 생성하기

대학 제공 유료 라이선스는 “우리 대학 메일(****@gwnu.ac.kr)” 만 가입 가능

▶ 포털시스템(<https://portal.gwnu.ac.kr>)로 로그인 후 “웹메일” 클릭

The screenshot shows the GWNU portal homepage. At the top, there is a search bar with placeholder text "를 입력하세요" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are several navigation links: "KORUS", "웹메일" (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), "인트라넷", "정보광장", "도서관", and "서비스존". Below these links, there is a large red box containing the text "클릭" (Click). On the left side of the page, there is a calendar for August 2022. In the center, there is a "메일 수신함" (Email inbox) section and a "行事정보 NEWS" (Event Information NEWS) section. On the right side, there is a " 바로가기" (Quick Links) sidebar with various icons and links. At the bottom, there are sections for "공지사항" (Announcements), "행사정보 NEWS", and "도서현황".

01 ZOOM 회원가입 | 2. 메일 주소 확인하기(1/5)

Step 02. 해람인의 e참뜰에서 메일 주소 확인 및 KORUS 메일 정보 수정

강릉원주대학교 메일 주소가 아닐 경우, "KORUS" 에서 변경 가능

"KORUS" 에 등록한 이메일 주소가 우리 대학 메일이 아닐 경우 도메인이 일치하지 않아 **개설 불가능**

The screenshot shows the homepage of the Gangneung-Wonju National University e-Class portal. On the left sidebar, there are links for 'My Page', '나의 강좌' (My Courses), '비교과 강좌' (Elective Courses), 'e-Class', and '메시지' (Messages). The main content area displays a '강좌 전체보기' (Course Overview) section with three course entries:

- [교수자] 신규 LMS 실시간 교육 (2022.6.2) - e-Class 비교과
- [학습자] 신규 LMS 교육 - e-Class 비교과
- 강릉원주대학교 강의실 - e-Class

On the right side, there is a user profile for '홍길동' (Hong Gil Dong) with a grey placeholder profile picture. The profile information includes '홍길동' (Name), '교육혁신과' (Education Innovation Major), and two recent notifications:

- 의 e참뜰 하게 계절... 월 23일
- 의 e참뜰 매뉴얼 안내 월 23일

Below the profile, there are links for '개인정보 수정' (Change Personal Information) and '로그아웃' (Logout). At the bottom, there are links for '파일 관리' (File Management) and '관리자 모드' (Administrator Mode), along with a note about the mode being active until July 28th (~ 7월 28일).

01 ZOOM 회원가입 | 2. 메일 주소 확인하기(2/5)

Step 02. 해람인의 e참뜰에서 메일 주소 확인 및 KORUS 메일 정보 수정

강릉원주대학교 메일 주소가 아닐 경우, "KORUS" 에서 변경 가능

"KORUS" 에 등록한 이메일 주소가 우리 대학 메일이 아닐 경우 도메인이 일치하지 않아 **개설 불가능**

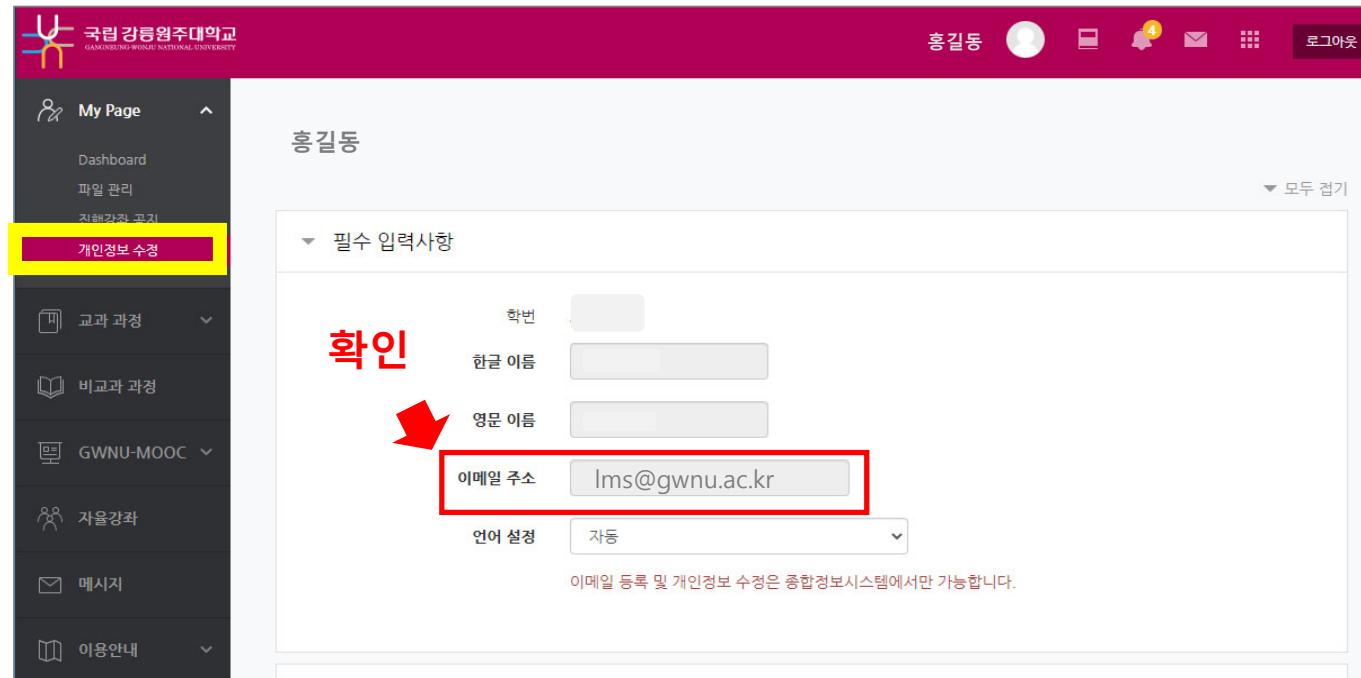
The screenshot shows the e-Class portal interface. On the left, there is a sidebar with links: My Page, 나의 강좌 (My Courses), 비교과 강좌 (Elective Courses), e-Class, and 메시지 (Messages). The main content area is titled "강좌 전체보기" (Course Overview) and lists three courses: "[교수자] 신규 LMS 실시간 교육 (2022.6.2)" (Instructor), "[학습자] 신규 LMS 교육" (Student), and "강릉원주대학교 강의실" (Gangneung-Wonju National University Lecture Hall). In the top right corner, there is a user profile for "홍길동" (Hong Gil Dong) with a "My Page" link. Below the profile, there is a "개인정보 수정" (Change Personal Information) button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. A yellow box highlights the entire top right corner of the header area.

01 ZOOM 회원가입 | 2. 메일 주소 확인하기(3/5)

Step 02. 해람인의 e참뜰에서 메일 주소 확인 및 KORUS 메일 정보 수정

강릉원주대학교 메일 주소가 아닐 경우, "KORUS" 에서 변경 가능

"KORUS" 에 등록한 이메일 주소가 우리 대학 메일이 아닐 경우 도메인이 일치하지 않아 **개설 불가능**



The screenshot shows the Gwangju National University My Page portal. The left sidebar has a yellow highlight over the 'My Page' tab and a red highlight over the '개인정보 수정' (Personal Information Update) button. The main content area is titled '홍길동' and shows a form for '필수 입력사항' (Mandatory Input Items). The '확인' (Check) button is visible. The 'Email Address' field contains 'lms@gwnu.ac.kr' and is highlighted with a red border. A red arrow points to this field. Below the form, a note states: '이메일 등록 및 개인정보 수정은 종합정보시스템에서만 가능합니다.' (Email registration and personal information modification are only possible through the comprehensive information system).

01 ZOOM 회원가입 | 2. 메일 주소 확인하기(4/5)

Step 02. 해람인의 e참뜰에서 메일 주소 확인 및 KORUS 메일 정보 수정

강릉원주대학교 메일 주소가 아닐 경우, "KORUS" 에서 변경 가능

"KORUS" 에 등록한 이메일 주소가 우리 대학 메일이 아닐 경우 도메인이 일치하지 않아 **개설 불가능**

KORUS

인사관리

인사마스터 X

▶ > 인사관리 > 교원인사 > 인사기본 > 교원인사기록 > 인사마스터 주소복사 ☆

교육/연수 포상 징계 임용시험 국외출장 동아리 강의경력 연구원심사활동 고등통계용 위원회

기본 근무사항 신상 병역 가족 학력 외국어능력 외국어검정 임용사항 호봉 전직경력 보직

* 생년월일 음력여부 양력 음력 결혼여부 결혼일자

특기사항 취미사항

혈액형 선택 비고 업적평가계열 선택

자택전화 휴대폰 사무실전화

사무실팩스 사무실위치 담당업무

주택구분 이메일(학교) lms@gwnu.ac.kr 이메일(외부)

01 ZOOM 회원가입 | 2. 메일 주소 확인하기(5/5)

Step 02. 해람인의 e참뜰에서 메일 주소 확인 및 KORUS 메일 정보 수정

강릉원주대학교 메일 주소가 아닐 경우, "KORUS" 에서 변경 가능

"KORUS" 에 등록한 이메일 주소가 우리 대학 메일이 아닐 경우 도메인이 일치하지 않아 **개설 불가능**

강릉원주대학교 메일 주소가 아닐 경우, "KORUS" 에서 메일주소를 변경하면 "해람인의 e참뜰" 에도 **다음날 반영**

The image displays two screenshots side-by-side for comparing email addresses between the university's internal system and the KORUS HR system.

GWN eChamdeol (Left): This screenshot shows the 'Employee eChamdeol' interface. A red arrow points to the 'Email Address' field, which contains 'lms@gwnu.ac.kr'. The text '확인' (Check) is overlaid on this field.

KORUS (Right): This screenshot shows the 'Human Resources Management System' (인사관리). It lists various employee details under 'Employee Information' (교원인사). A red arrow points to the 'Email Address' field in the 'Personal Information' (포상) section, which also contains 'lms@gwnu.ac.kr'. The text '확인' (Check) is overlaid on this field.

Bottom Note: A note at the bottom of the eChamdeol screenshot states: '이메일 등록 및 개인정보 수정은 종합정보시스템에서만 가능합니다.' (Email registration and personal information modification are only possible through the comprehensive information system).

01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(1/7)

Step 03. 유료 학교 라이센스 초대 메일 수신 확인 및 승인

학교 라이선스 "Zoom 계정 초대" 제목의 메일 수신 확인(개강 전 원격교육지원팀에서 일괄 발송) 및 승인

The image consists of three screenshots arranged vertically. The top screenshot shows a university email inbox with a message from 'Zoom' titled 'Zoom 계정 초대'. The middle screenshot shows the 'ACTIVATE ACCOUNT' button on the Zoom activation page. The bottom screenshot shows the '요청 승인' (Request Approval) button on the Zoom invitation confirmation page.

Screenshot 1: University Email Inbox

받은 메일함
마지막 로그인 기록 : 2022.08.09 09:00 대한민국 (220.67.157.186)
로그인 기록 보기

Zoom 계정 초대

Screenshot 2: Zoom Activation Page

Welcome to Zoom,
lms@gwnu.ac.kr!

To activate your account, please click on the button below to verify your email address. Once activated, you'll have full access to Zoom Meetings & Chat.

ACTIVATE ACCOUNT

Screenshot 3: Zoom Invitation Confirmation Page

안녕하세요 lms@gwnu.ac.kr님.

교육혁신과 원격교육지원팀 (gwtit@gwnu.ac.kr)에서 Zoom 계정에 귀하를 추가하도록 요청했습니다. 동의하시면 아래 버튼을 클릭하여 승인해 주세요.

요청 승인

위 버튼이 작동하지 않으면, 링크를 복사하여 브라우저 주소 표시줄에 붙여넣기한 후 다시 시도하십시오.

https://zoom.us/invite_confirming?code=DbK0mh-ufg1qCmz5fI_TPFk-lGmlUokyY_CK-JkwMXcAGGXupfBSAzOKAQP68_CfCn2xd5_buvTFYdIde-MKulaaxnqgym8RHyHibUHKwSzCXM3xOwAIJ6PP2JngWWVPr3NOZ_Izv4mASua7a02DQ_cydKOIO4Xyetm92UZxQMX9Nih2e5XP2EeybQjQTgZ_ipb-YGVdxlq24WrClrkPyutBTpJdb058yJzv85-Ed5kR3tuy_Eer2779hGa75S41vlzmZ6w&p4zXQNn3wsUZwcbnILi8NVOr.aDrZIR_9x5rEYwYvLh6WnQ.-bf7WTQ0V92tsjTp&fr=hostinvite

이 초대는 30일 후 만료됩니다.

01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(2/7)

Step 03. 유료 학교 라이센스 초대 메일 수신 확인 및 승인

학교 라이선스 "Zoom 계정 초대" 제목의 메일 수신 확인(개강 전 원격교육지원팀에서 일괄 발송) 및 승인

❖ 대학 메일 계정으로 ZOOM에 가입하지 않은 경우

: 링크를 따라서 ZOOM 계정 생성

❖ 대학 메일 계정으로 ZOOM에 이미 가입한 경우

- 기존 무료 ZOOM 계정이 있는 사용자
- 기존 **유료 ZOOM 계정**이 있는 사용자 : 환불 세부 정보를 조정하여 남은 구독 기간에 대해 환불 받을 수 있음

➤ 기존 유료 계정에서 이관 되는 항목

- 녹화
- 등록된 연락처
- 프로필 정보
- 예약된 회의 내역
- 기타 설정된 옵션 귀속

➤ 기존 유료 계정에서 이관 되지 않는 항목

- 회의보고서(화상회의 기록)
: 화상 회의에 참가한 사용자 이름,
이메일 주소, 참가시간, 나간시간 등

**※ 계정을 전환(승인)하기 전에 반드시 수동
으로 별도 저장 해두어야 함**

01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(3/7)

Step 03. 유료 학교 라이센스 초대 메일 수신 확인 및 승인

학교 라이선스 "Zoom 계정 초대" 제목의 메일 수신 확인(개강 전 원격교육지원팀에서 일괄 발송) 및 승인

▶ ① 대학 메일 계정으로 ZOOM에 가입하지 않은 경우 (1/2)

★ Zoom 계정 초대

보낸 사람 Zoom <no-reply@zoom.us>
연관 메일 보기 | 주소 등록 | 수신기부

받는 사람 <@gwnu.ac.kr>

안녕하세요 (@gwnu.ac.kr)님,

교육혁신과 원격교육지원팀 (@gwnu.ac.kr)에서 Zoom 계정에 귀하를 추가하도록 요청했습니다. 동의하시면 아래 버튼을 클릭하여 승인해 주세요.

요청 승인

위 버튼이 작동하지 않으면, 링크를 복사하여 브라우저 주소 표시줄에 붙여넣기한 후 다시 시도하십시오.

https://zoom.us/invite_confirming?code=Dbk0mh-ufg1qCmz5fI_TPFK-IGmlU0kyY_CK-JkwMXcAG.GXupfBSAzOKAQP68_CfCn2xd5_buvTFYdfe-MKulaaxnqgym8RHyHlbUHKwSzCXM3xOwAIJ6PP2JnqWW_Pr3NOZ_lvz4mA9ua7a02DQ_cydk0IO4Xyetm92UzQXM9Nh2e5XP2EeybQjQTgZ_ipb-YGVdxlq24WrClrkPyutBTpJdb058yJzv85-Ed5kR3tuyk_Eef2779hGa75S41vlzmZ6w8p4zXQNn3wsUZwcbnlLBNVOf.aDrZIR_9x5fEYwYvLh6WnQ-bf7WTQ0V92tsjTp&fr=hostinvite

이 초대는 30일 후 만료됩니다.

zoom

2

zoom

지역 한국어 ▾

Zoom 계정 활성화

계속하려면 다음 로그인 방법을 선택하고 이메일 주소 @gwnu.ac.kr(를) 사용하세요.

Google로 로그인

Facebook을 사용하여 로그인

Apple로 로그인

또는

비밀번호를 사용하여 로그인

3

01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(4/7)

Step 03. 유료 학교 라이센스 초대 메일 수신 확인 및 승인

학교 라이선스 "Zoom 계정 초대" 제목의 메일 수신 확인(개강 전 원격교육지원팀에서 일괄 발송) 및 승인

- ▶ ① 대학 메일 계정으로 ZOOM에 가입하지 않은 경우 (2/2)

⑥ 완료

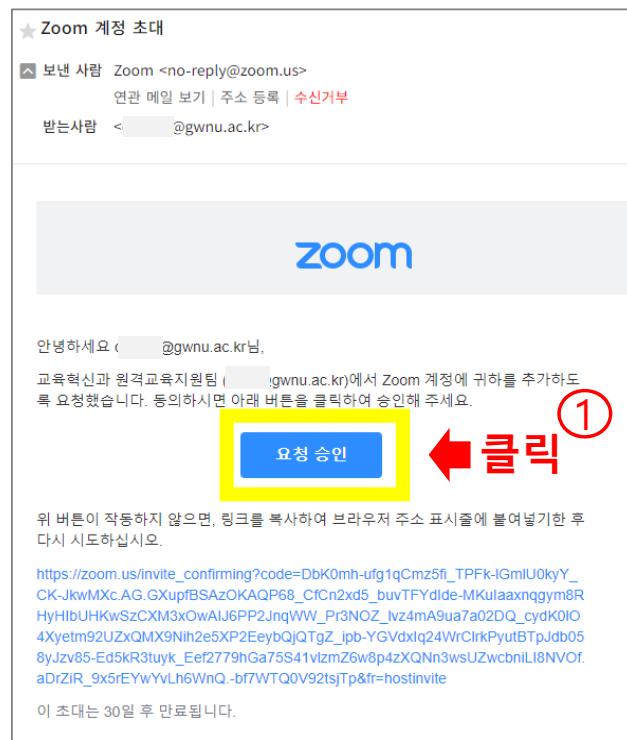
The image consists of two side-by-side screenshots of the Zoom website. The left screenshot shows the 'Create Account' page. It has a title 'Zoom에 오신 것을 환영합니다.' (Welcome to Zoom) and a sub-instruction '안녕하세요! Zoom 시작에 필요한 무료 계정을 만들기 위해 몇 가지 상세 정보가 필요합니다.' (Hello! A few detailed pieces of information are needed to create a free account). Below this is a section showing a computer monitor and a smartphone displaying the Zoom interface. To the right is a form with four input fields: 'Name' (with a red arrow labeled '4'), '姓' (with a red arrow), '비밀번호' (with a red arrow), and '비밀번호 확인' (with a red arrow). A blue '계속' (Continue) button is at the bottom, with a red arrow labeled '5' pointing to it. A small note at the bottom says '나는 기입함으로써 Zoom 개인정보 처리방침 및 이용 약관에 동의합니다.' (I agree with the Zoom privacy policy and terms of service). The right screenshot shows the 'Test your video' page with the title '회의 테스트를 시작합니다.' (Starting the meeting test). It includes a message '좋아요! 이제 회의를 시작할 시간입니다.' (Great! You're ready to start the meeting). Below this is a large image of a person standing next to a computer monitor displaying a video conference with four other participants. To the right, there's a URL 'https://zoom.us/j/9888816726?pwd=VTh5dU9mSkpuTncrLys4WTEyUUo4dz09' and two buttons: '지금 회의 시작' (Start Meeting Now) and '내 계정으로 가기' (Go to My Account). At the bottom, there's a note '일정에서 바로 회의를 예약해 시간을 절약할 수 있습니다.' (You can save time by booking the meeting directly from the calendar) and two download links: 'Microsoft Outlook 플러그인 다운로드' (Download Microsoft Outlook plugin) and 'Chrome 확장 프로그램 다운로드' (Download Chrome extension).

01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(5/7)

Step 03. 유료 학교 라이센스 초대 메일 수신 확인 및 승인

학교 라이선스 "Zoom 계정 초대" 제목의 메일 수신 확인(개강 전 원격교육지원팀에서 일괄 발송) 및 승인

▶ ② 대학 메일 계정으로 ZOOM에 이미 가입한 경우 (1/2)



② LMS관리자(lms@gwnu.ac.kr) 계정에 가입하는 초대를 수락합니다.

이 초대를 수락하면 프로필 정보, 회의 데이터, 기록을 포함하여 계정 정보에 대한 모든 권한을 새 계정 소유자 또는 관리자에게 양도하고 할당하게 됩니다. - 계정 삭제를 포함하여 이 새 계정에 추가되는 계정 정보를 영구적으로 제거하는 등 귀하의 계정 상태에 대한 후속 변경은 이들만이 할 수 있습니다.

잔액을 환불하는 방법을 선택합니다.

초대에 응하신 후 24시간 이내에 환불이 완료됩니다 ③

나에게 환불 금액 보내기

LMS관리자님의 계정으로 환불 금액 보내기

새 계정에 가입하고 계정 정보를 전송 및 할당하는 데 동의합니다

수락

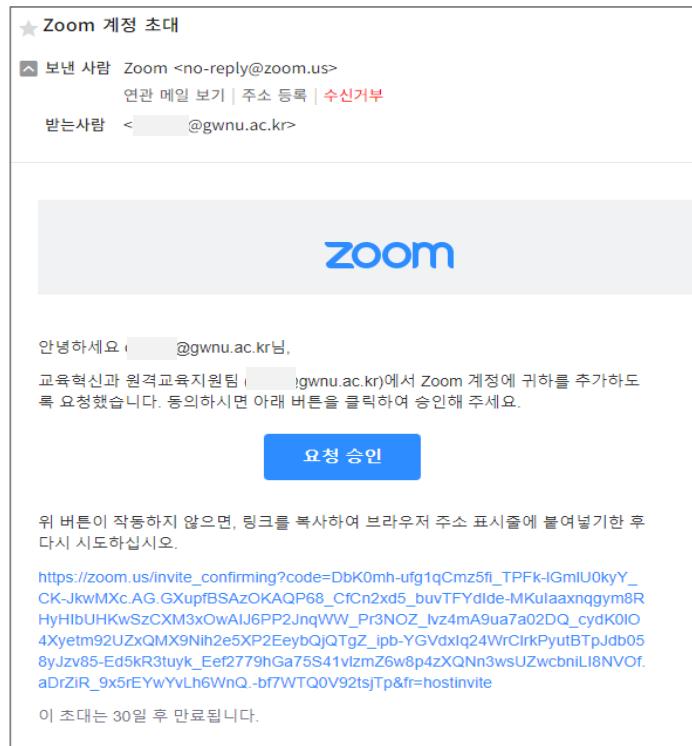
"동의"를 클릭하면 Zoom의 서비스약관 및 개인정보 처리방침에 동의하는 것입니다.

01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(6/7)

Step 03. 유료 학교 라이센스 초대 메일 수신 확인 및 승인

학교 라이선스 "Zoom 계정 초대" 제목의 메일 수신 확인(개강 전 원격교육지원팀에서 일괄 발송) 및 승인

▶ ② 대학 메일 계정으로 ZOOM에 이미 가입한 경우 (2/2)



LMS관리자(lms@gwnu.ac.kr) 계정에 가입하는 초대를 수락합니다.

이 초대를 수락하면 프로필 정보, 회의 데이터, 기록을 포함하여 계정 정보에 대한 모든 권한을 새 계정 소유자 또는 관리자에게 부여됩니다.

[유의사항]

➤ 기존 유료 계정에서 이관 되지 않는 항목

- 회의보고서(화상회의 기록)
- : 화상 회의에 참가한 사용자 이름,
- 이메일 주소, 참가시간, 나간시간 등

※ 계정을 전환(승인)하기 전에 반드시 별도 저장 해두어야 함

수락 ← 유의사항 확인 후 수락 ④

"동의"를 클릭하면 Zoom의 서비스약관 및 개인정보 처리방침에 동의하는 것입니다.

01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(7/7)

Step 04. 유료 라이선스 계정으로 전환 되었는지 확인

The image shows two side-by-side screenshots of the Zoom account settings interface.

Left Screenshot (Personal Tab):

- Profil:** 회의, 웨비나, 개인 연락처, 화이트보드 (NEW), 기록, 설정, 계정 프로필, 보고서.
- Zoom 학습 센터:** 라이브 교육에 참석, 비디오 자습서.
- Personal:** 전화 (설정되지 않음), 언어 (한국어), 표준 시간대 ((GMT+9:00) 서울).

Right Screenshot (Billing Tab):

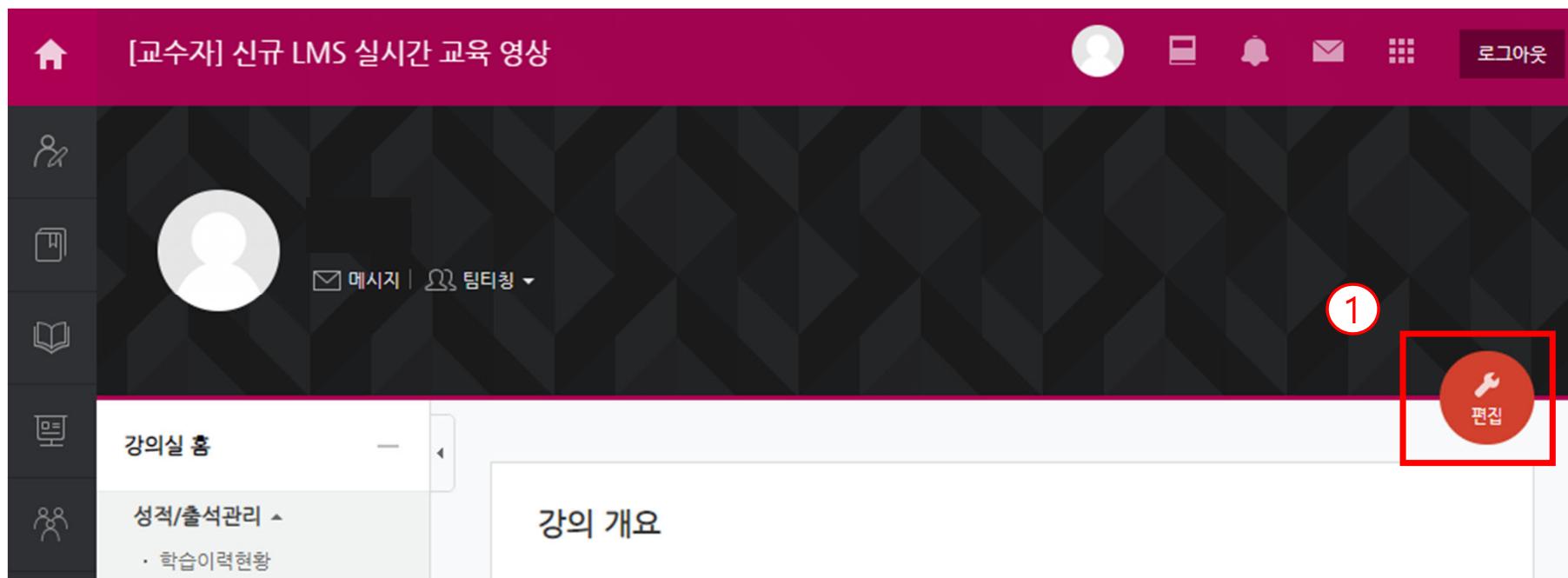
- 개인 링크:** 아직 설정되지 않았습니다.
- 호스트 키:** *****
- 계정:** 사용 허가됨 사용자는 최대 300명의 참가자를 위한, 시간제한이 없는 회의를 호스트할 수 있습니다.
- 특허:** 회의 (참가자 300명), Zoom Whiteboard (Unlimited).

A red arrow points to the "확인!" (Confirmed!) text next to the "계정" section, and a red box highlights the "사용 허가됨" (Granted) message.

- 이제 해람인의 e참뜰과 ZOOM 연계 화상강의를 위한 준비가 완료되었습니다!

02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 1. 화상강의 등록(1/4)

강의실 우측 상단 “편집” 클릭 → “자료 및 활동 추가” 클릭 → “화상강의” 클릭



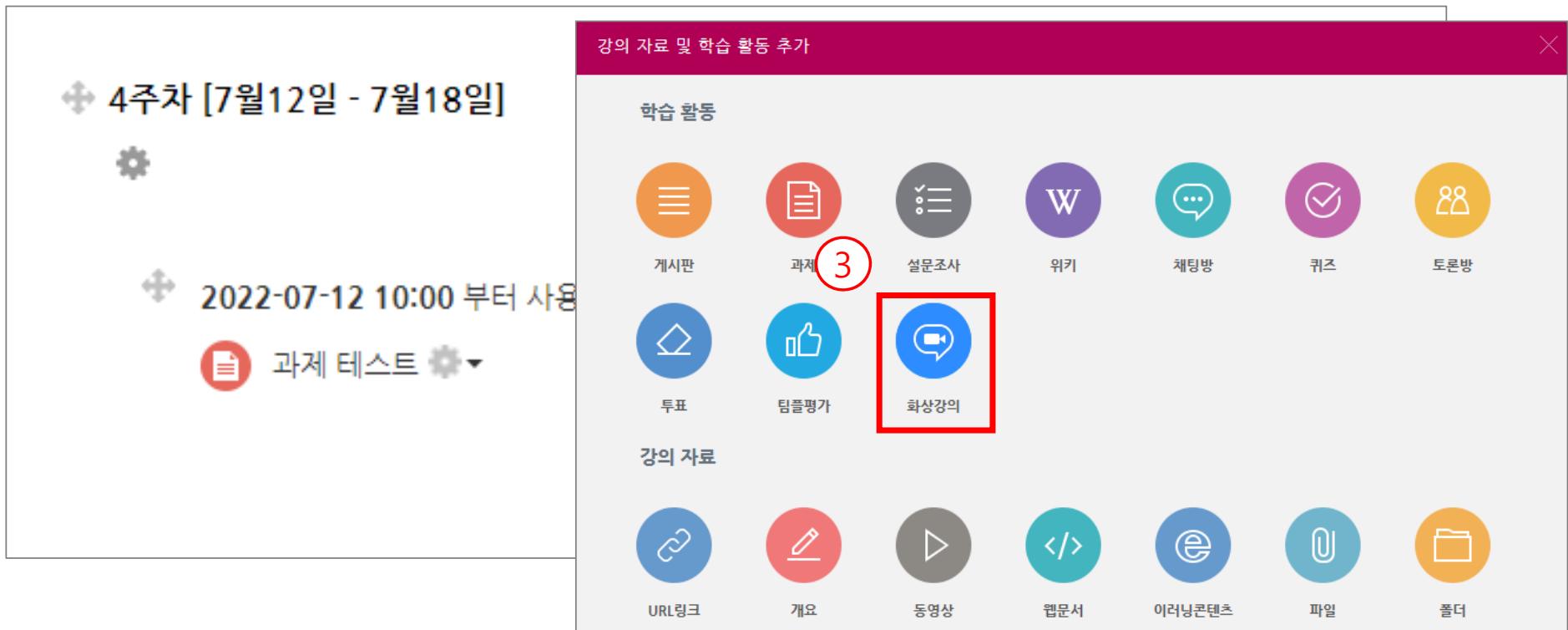
02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 1. 화상강의 등록(2/4)

강의실 우측 상단 “편집” 클릭 → “자료 및 활동 추가” 클릭 → “화상강의” 클릭

The screenshot shows the 'Edit' page of a lesson in the eChamnal system. At the top, there is a section for '4주차 [7월12일 - 7월18일]' with a gear icon for settings. Below it, there is a section for '2022-07-12 10:00 부터 사용 가능' with a dropdown menu showing '과제 테스트'. In the bottom right corner, there is a green button labeled '+ 자료 및 활동 추가'. This button is highlighted with a red rectangular border and has a red circle with the number '2' above it, indicating the next step in the process.

02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 1. 화상강의 등록(3/4)

강의실 우측 상단 “편집” 클릭 → “자료 및 활동 추가” 클릭 → “화상강의” 클릭



02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 1. 화상강의 등록(4/4)

① 제목을 입력합니다.

② 시작 시간, 강의 시간을 설정합니다.

(참고) 비밀번호는 임의의 숫자가 자동으로 생성되며,
교수자가 변경할 수 있습니다.

③ [저장] 버튼을 클릭합니다.

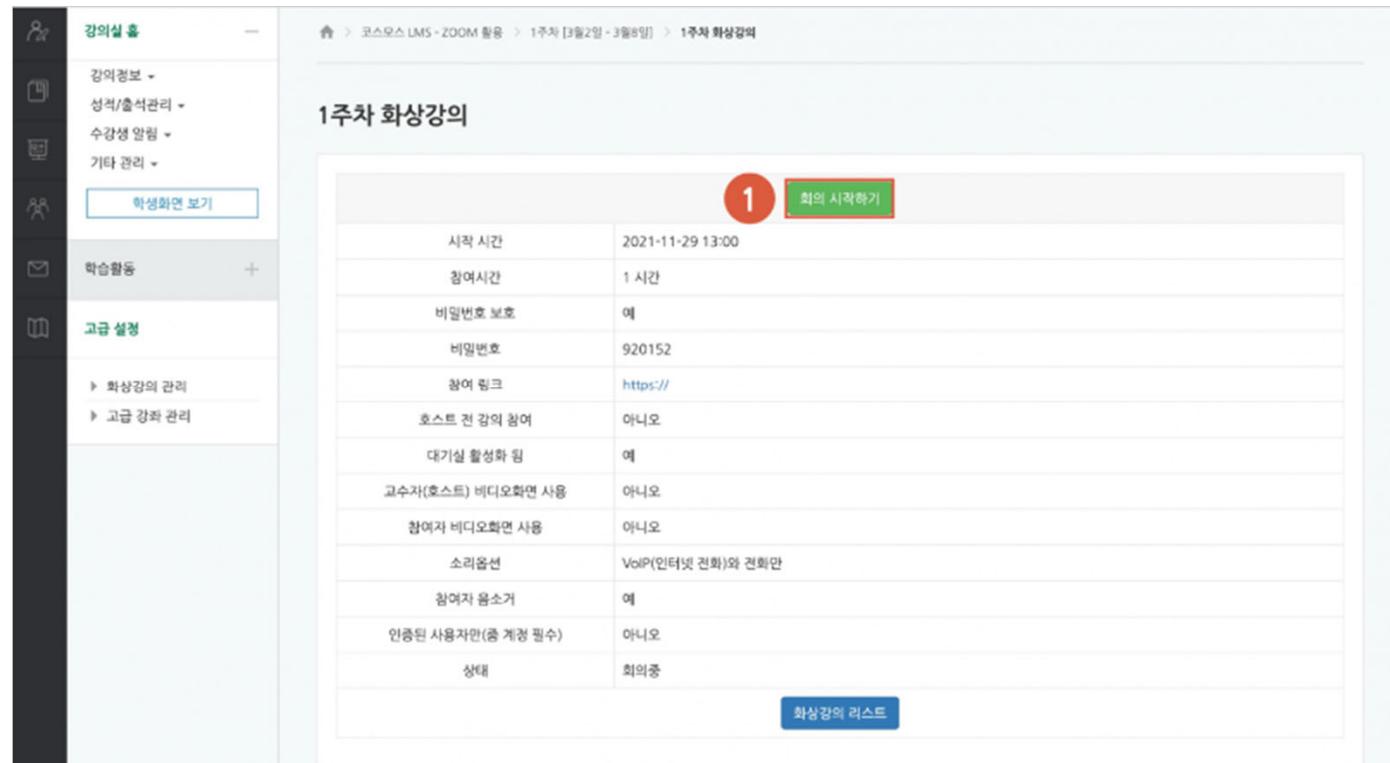
The screenshot shows the 'New Lecture' creation form in the eGangnam system. The form is divided into several sections:

- 제목***: A red circle labeled '1' highlights the title input field where '주제*' is typed.
- 설명**: A rich text editor with various formatting tools.
- 시작 시간**: A red circle labeled '2' highlights the start time selection dropdown, which shows '2021 11월 29일 13:00'. Below it is a '참여시간' section with a dropdown set to '1 시간'.
- 비밀번호***: An input field containing '920152'.
- 교수자 확인**: Radio buttons for '꺼기' (unchecked) and '끄기' (checked).
- 참여자 확인**: Radio buttons for '꺼기' (unchecked) and '끄기' (checked).
- 참여자 품소거**: A checked checkbox.
- 회의 출석**: An unchecked checkbox.
- 대강실 활성화**: A checked checkbox.
- 인증된 사용자만(총 개정 필수)**: An unchecked checkbox.
- 기타 설정**: A collapsed section.
- 검근 계한**: A collapsed section.
- 저장 후 강의로 뷰어**: A blue button labeled '3'.
- 저장 후 확인**: A blue button.
- 취소**: A button.

A note at the bottom states: '이 항목에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.'

02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 2. 화상강의 참여(1/3)

- ① 주차에 등록된 화상강의를 클릭한 후 [회의 시작하기] 버튼을 클릭합니다.



The screenshot shows the 'Meeting' section of the eChamDdeul platform. On the left, there's a sidebar with icons for '강의실 흐름' (Class Flow), '학생회원 보기' (View Student Member), '학습활동' (Learning Activities), and '고급 설정' (Advanced Settings). Under '학습활동', there are two collapsed sections: '화상강의 관리' (Video Conference Management) and '고급 강화 관리' (Advanced Reinforcement Management). The main area displays a table for the '1주차 화상강의' (Week 1 Video Conference). The table includes the following data:

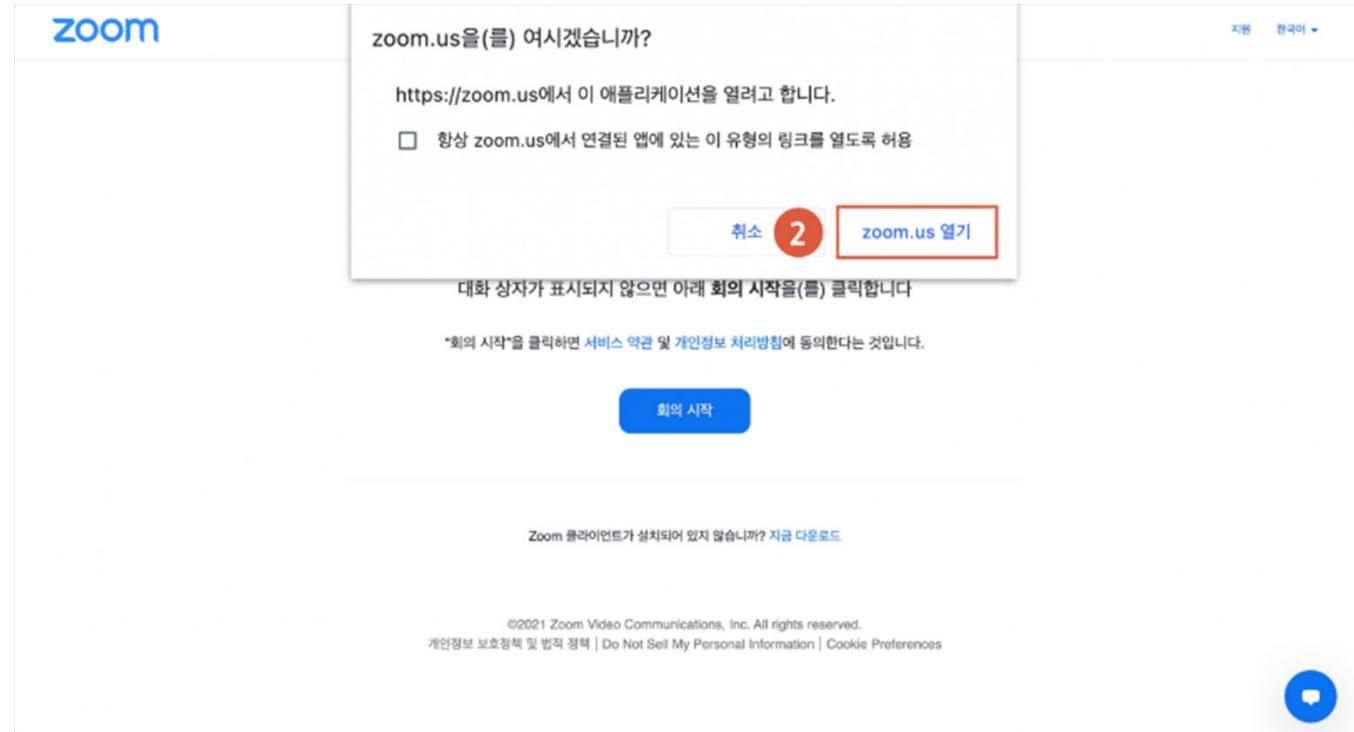
| 1주차 화상강의 | |
|-------------------|---------------------------------------|
| 1 | 회의 시작하기 |
| 시작 시간 | 2021-11-29 13:00 |
| 참여시간 | 1 시간 |
| 비밀번호 보호 | 예 |
| 비밀번호 | 920152 |
| 참여 링크 | https://... |
| 호스트 전 강의 참여 | 아니오 |
| 대기실 활성화 원 | 예 |
| 교수자(호스트) 비디오회면 사용 | 아니오 |
| 참여자 비디오회면 사용 | 아니오 |
| 소리옵션 | VoIP(인터넷 전화)와 전화만 |
| 참여자 음소거 | 예 |
| 인증된 사용자만(증 계정 필수) | 아니오 |
| 상태 | 회의중 |

A red circle with the number '1' is placed over the '회의 시작하기' button, indicating the step being described in the instructions.

02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 2. 화상강의 참여(2/3)

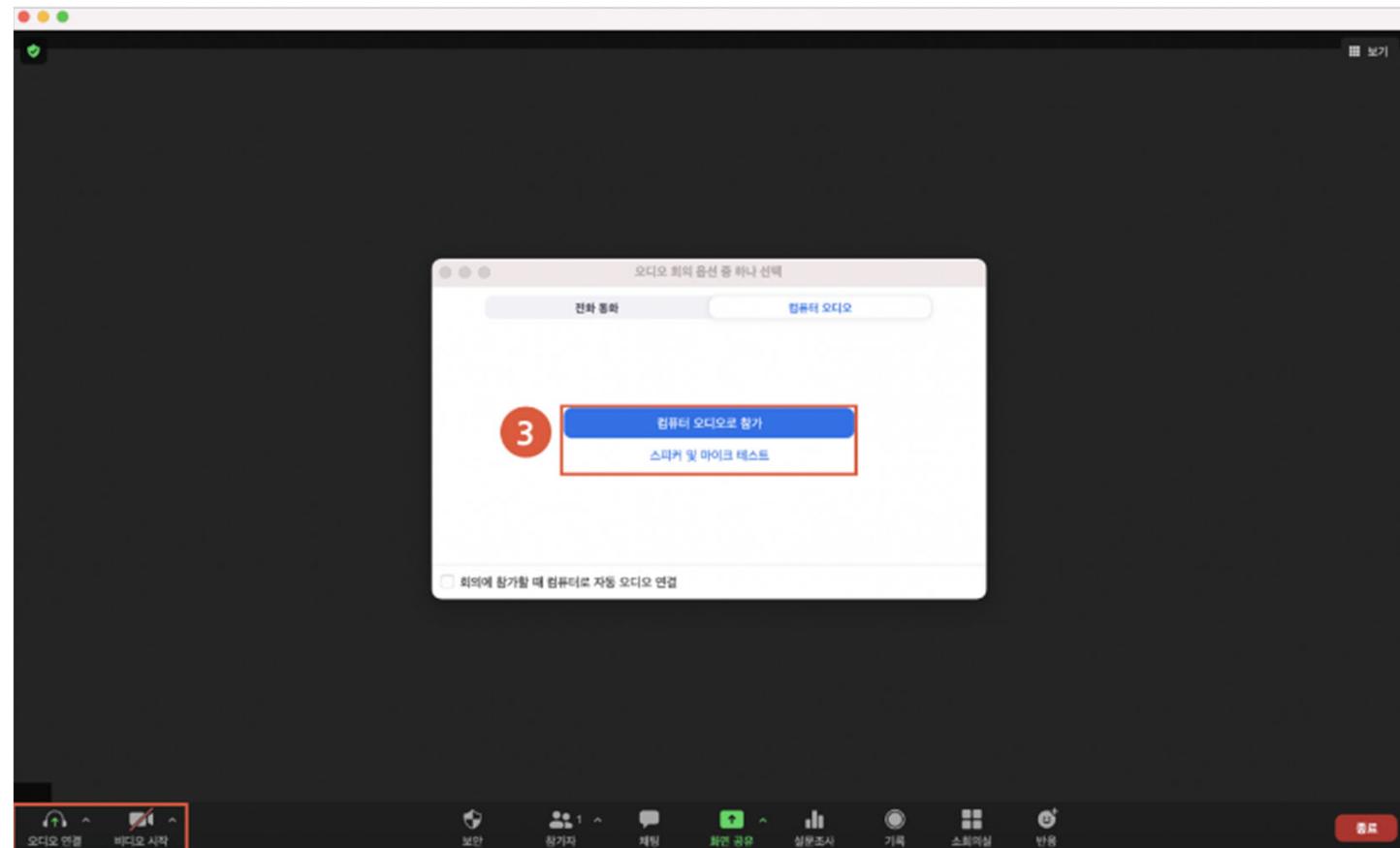
② [zoom.us 열기] 버튼을 클릭하여,
ZOOM 데스크톱 앱을 실행합니다.

(참고) 먼저 ZOOM 데스크톱 앱을 설치합니다.



02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 2. 화상강의 참여(3/3)

- ③ 오디오, 비디오를 설정하고
화상강의를 시작합니다.



02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 3. 화상강의 출석확인(1/3)

주차에 등록된 화상강의(ZOOM)를 클릭한 후,
출석내역 보기 > [보기] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 출석 내역 데이터는 화상강의 종료 후
약 4시간 이후에 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Attendance Record' section of the Koseom LMS ZOOM interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: 강의실 홈, 강의정보, 성적/출석관리, 수강생 알림, 기타 관리, 학생화면 보기 (highlighted in blue), 학습활동, 고급 설정, 화상강의 관리, and 고급 강좌 관리. The main content area has a breadcrumb navigation: 코스모스 LMS - ZOOM 활용 > 1주차 [3월2일 ~ 3월8일] > 1주차 화상강의. Below this, it says '1주차 화상강의'. A message at the top right states '현재 화상강의에 참여할 수 없습니다.' (You cannot participate in the current video conference). Below this message is a table with the following data:

| 시작 시간 | 2021-11-29 13:00 |
|--------------------|---------------------------------|
| 참여시간 | 1 시간 |
| 비밀번호 보호 | 예 |
| 비밀번호 | 920152 |
| 참여 링크 | https:// |
| 호스트 전 강의 참여 | 아니오 |
| 대기실 활성화 됨 | 예 |
| 교수자(호스트) 비디오페이지 사용 | 아니오 |
| 참여자 비디오페이지 사용 | 아니오 |
| 소리옵션 | VoIP(인터넷 전화)와 전화만 |
| 참여자 음소거 | 예 |
| 인증된 사용자만(총 계정 필수) | 아니오 |
| 상태 | 종료 |

At the bottom right of this table is a blue button labeled '화상강의 리스트'. Below this section is another header '강의진행 내역' (Attendance Record). A table below it shows one record:

| 번호 | 강의진행 시작시간 | 강의진행 종료시간 | 진행 시간 | 참여자 | 출석내역 보기 |
|----|------------------|------------------|----------|-----|--|
| 1 | 2021-11-29 13:17 | 2021-11-29 13:56 | 00:39:00 | 5 | <button>보기</button> (highlighted in red) |

02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 3. 화상강의 출석확인(2/3)

요약 보기

- ▶ 강좌를 수강하는 학생의 전체 참여 시간을 확인합니다.
- ▶ 참여자 우측의 참여내역보기 > [보기] 버튼을 클릭하여, 참여자의 화상강의 참여 시작시간, 참여 종료시간, 참여 시간을 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'eChamDdeul' interface for managing video conferences. On the left, there's a sidebar with various management options like '강의정보' (Course Information), '성적/출석관리' (Grades/Attendance Management), '수강생 알림' (Student Notifications), and '기타 관리' (Other Management). A blue button labeled '학생화면 보기' (View Student Screen) is highlighted. Below it are sections for '학습활동' (Learning Activities) and '고급 설정' (Advanced Settings). At the bottom of the sidebar are links for '화상강의 관리' (Video Conference Management) and '고급 강좌 관리' (Advanced Course Management).

The main content area shows a detailed view of a video conference record for '유비온1'. It includes a table with columns for '번호' (Number), '참여시작시간' (Joining Start Time), '참여종료시간' (Joining End Time), and '참여시간' (Attendance Time). Two entries are listed:

| 번호 | 참여시작시간 | 참여종료시간 | 참여시간 |
|----|------------------|------------------|----------|
| 1 | 2021-11-29 13:20 | 2021-11-29 13:20 | 00:00:09 |
| 2 | 2021-11-29 13:20 | 2021-11-29 13:56 | 00:35:54 |

Below this, there's a larger table titled '전체 : 6' (Total: 6) showing a list of participants with their names and attendance times. Each row has a '보기' (View) button, which is highlighted with a red box in the screenshot.

| 번호 | 사진 | 학번 | 이름 | 참여시간 | 참여내역보기 |
|----|----|---------|------|----------|--|
| 1 | | ubion01 | 유비온1 | 00:36:03 | 보기 |
| 2 | | ubion02 | 유비온2 | 00:30:52 | 보기 |
| 3 | | ubion03 | 유비온3 | 00:24:19 | 보기 |
| 4 | | ubion04 | 유비온4 | 00:25:17 | 보기 |
| 5 | | ubion05 | 유비온5 | 00:00:00 | 보기 |
| 6 | | ubion06 | 유비온6 | 00:00:00 | 보기 |

02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 3. 화상강의 출석확인(3/3)

전체 참여자 내역 보기

- ▶ ZOOM에서 받은 전체 참여 데이터를 시간 순으로 확인할 수 있습니다. 수강생 외 참여자도 표시됩니다.

- ▶ 한 참여자의 데이터가 여러 줄로 나올 수 있습니다.

EX. 학생이 화상강의를 나간 후 다시 입장하는 경우, 여러 기기에서 동시에 접속하는 경우

| 번호 | 사진 | 학번 | 이름 | 역할 | 참여시작시간 | 참여종료시간 | 참여시간 |
|----|----|---------|-------|-----|------------------|------------------|----------|
| 1 | | ubion10 | 유비온10 | 교수자 | 2021-11-29 13:17 | 2021-11-29 13:56 | 00:38:53 |
| 2 | | ubion01 | 유비온1 | 학생 | 2021-11-29 13:20 | 2021-11-29 13:20 | 00:00:09 |
| 3 | | ubion01 | 유비온1 | 학생 | 2021-11-29 13:20 | 2021-11-29 13:56 | 00:35:54 |



감사합니다.

교육혁신과

원격교육지원팀

TEL. 033-640-3042