



해람인의 e참뜰

ZOOM(실시간 화상강의) 사용방법

- 01 > ZOOM 회원가입(대학 제공 유료 라이선스)
2023. 8. 1.에 신규 유료 "Zoom 초대 메일"을 수신한 교직원
p14~17 을 참고하여 주시기 바랍니다. (→ 바로가기 클릭)
- 02 > 해람인의 e참뜰에서 실시간 화상강의하기

01 ZOOM 회원가입 | 회원가입 과정 안내

해람인의 e참들과 ZOOM 연계 화상강의 개설을 위해서는 아래와 과정이 필요합니다.

Step 01. 강릉원주대학교 메일 계정이 없다면 계정(*****@gwnu.ac.kr) 생성하기

▶ 대학 제공 유료 라이선스는 "우리 대학 메일(****@gwnu.ac.kr)" 만 가입 가능

Step 02. 해람인의 e참뜰에서 메일 주소 확인

강릉원주대학교 메일 주소가 아닐 경우, "KORUS" 에서 변경 가능

"KORUS" 에 등록된 이메일 주소가 우리 대학 메일이 아닐 경우 도메인이 일치하지 않아 개설 불가능

Step 03. 유료 학교 라이선스 초대 메일 수신 확인 및 승인

▶ 신규 사용자는 교육혁신과 원격교육지원팀(033-640-3042, lms@gwnu.ac.kr) 으로 라이선스 사용 신청

Step 04. 유료 라이선스 계정으로 전환 되었는지 확인

- 위 조건이 충족되면 해람인의 e참뜰과 ZOOM 연계 화상강의가 가능합니다.

01 ZOOM 회원가입 | 1. 대학 계정 생성하기

Step 01. 강릉원주대학교 메일 계정이 없다면 (*****@gwnu.ac.kr) 생성하기

대학 제공 유료 라이선스는 "우리 대학 메일(****@gwnu.ac.kr)" 만 가입 가능

▶ 포털시스템(<https://portal.gwnu.ac.kr>)로 로그인 후 "웹메일" 클릭



최종로그인 : 최종접속IP

를 입력하세요 🔍

KORUS **웹메일** 인트라넷 정보광장 도서관 서비스존

클릭 →

2022년 08월 학사일정 more

일	월	화	수	목	금	토	학사일정
31	1	2	3	4	5	6	2022학년도 제2학기 복학(1차) ...
7	8	9	10	11	12	13	2021학년도 후기 졸업사정
14	15	16	17	18	19	20	2022.08.15 광복절
21	22	23	24	25	26	27	2022.08.17 ~ 22.08.19 2022학년도 제2학기 예비수강 ...
28	29	30	31	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	

메일 수신함 more

메일 수신함	more
	22.08.04
	22.08.04
	22.08.04
	22.08.04
	22.08.04
	22.08.04

바로가기

- 대표홈페이지
- 정보광장
- 해람인의 e참돌
- 공간관리
- 대학정보공시
- 교육부

공지사항 학사정보 입법예고 more

공지사항	more
강릉캠퍼스 정·후문 정비사업 설계용역 제안공모 공고	22.08.04
강릉원주대학교 웹엑스(Webex) 사용 종료 안내(8.13.)	22.08.03

행사정보 NEWS more

행사정보 NEWS	more
강릉아메리칸코너 "American Diplomacy House" 프로그램 ...	22.08.03
Safe-Net 2022 재난안전통신망 서비스 아이디어 공모전	22.08.03

도서현황

도서현황
대출 0건
연체 0건

01 ZOOM 회원가입 | 2. 메일 주소 확인하기(1/5)

Step 02. 해람인의 e참뜰에서 메일 주소 확인 및 KORUS 메일 정보 수정

강릉원주대학교 메일 주소가 아닐 경우, "KORUS" 에서 변경 가능

"KORUS" 에 등록된 이메일 주소가 우리 대학 메일이 아닐 경우 도메인이 일치하지 않아 **개설 불가능**

The screenshot displays the user interface of the Gangneung National University LMS. The top navigation bar is maroon with the university logo and name on the left, and user information and navigation icons on the right. A dark sidebar on the left contains menu items like 'My Page', '나의 강좌', '비교과 강좌', 'e-Class', and '메시지'. The main content area is titled '강좌 전체보기' and lists several course entries, each with a user profile icon, an 'e-Class' label, and a '비교과' (Cross-Curricular) label. A yellow-bordered dropdown menu is open over the user profile icon of the first course, showing the user's name '홍길동', a language selector for '한국어 (ko)', a profile picture, and options for '개인정보 수정' (Edit Personal Information) and '로그아웃' (Logout). Below these are '파일 관리' (File Management) and '관리자 모드' (Admin Mode) options. The background shows a list of courses, including '[교수자] 신규 LMS 실시간 교육(2022.6.2...)' and '[학습자] 신규 LMS 교육'.

01 ZOOM 회원가입 | 2. 메일 주소 확인하기(2/5)

Step 02. 해람인의 e참뜰에서 메일 주소 확인 및 KORUS 메일 정보 수정

강릉원주대학교 메일 주소가 아닐 경우, "KORUS" 에서 변경 가능

"KORUS" 에 등록된 이메일 주소가 우리 대학 메일이 아닐 경우 도메인이 일치하지 않아 **개설 불가능**

The screenshot displays the user interface of the Gangneung National University LMS. The top navigation bar is maroon with the university logo and name on the left, and the user's name '홍길동' (Hong Gil-dong) and a '로그아웃' (Logout) button on the right. A dark sidebar on the left contains navigation items: 'My Page', '나의 강좌' (My Courses), '비교과 강좌' (Elective Courses), 'e-Class', and '메시지' (Messages). The main content area is titled '강좌 전체보기' (View All Courses) and lists several course entries, each with an 'e-Class' label and a '비교과' (Elective) tag. A yellow rectangular box highlights the user profile area on the right, which includes a language dropdown set to '한국어 (ko)', a profile picture placeholder, the user's name '홍길동' and department '교육혁신과' (Innovation in Education), and a red-bordered button labeled '개인정보 수정' (Edit Personal Information). A red arrow points to this button with the Korean word '클릭' (Click) written next to it. Below the profile area are links for '파일 관리' (File Management) and '관리자 모드' (Admin Mode). On the far right, there are notifications for '의 e참뜰 하계 계절...' and '의 e참뜰 매뉴얼 안내'.

01 ZOOM 회원가입 | 2. 메일 주소 확인하기(3/5)

Step 02. 해람인의 e참뜰에서 메일 주소 확인 및 KORUS 메일 정보 수정

강릉원주대학교 메일 주소가 아닐 경우, "KORUS" 에서 변경 가능

"KORUS" 에 등록된 이메일 주소가 우리 대학 메일이 아닐 경우 도메인이 일치하지 않아 개설 불가능

The screenshot shows the user interface of the Gwangju National University portal. The top navigation bar includes the university logo and name, the user's name '홍길동', and various utility icons. The left sidebar contains a 'My Page' menu with options like 'Dashboard', 'File Management', 'Advanced Search', 'Personal Information' (highlighted in yellow), 'Courses', 'Comparison Courses', 'GWNu-MOOC', 'Self-Check', 'Messages', and 'User Guide'. The main content area is titled '홍길동' and shows a '필수 입력사항' (Required Input) section. This section contains fields for '학번' (Student ID), '한글 이름' (Korean Name), '영문 이름' (English Name), '이메일 주소' (Email Address), and '언어 설정' (Language Setting). The '이메일 주소' field is highlighted with a red box and a red arrow, with the text '확인' (Check) written in red next to it. The email address shown is '***@gwnu.ac.kr'. Below the form, a note states: '이메일 등록 및 개인정보 수정은 종합정보시스템에서만 가능합니다.' (Email registration and personal information modification are only possible through the integrated information system.)

01 ZOOM 회원가입 | 2. 메일 주소 확인하기(4/5)

Step 02. 해람인의 e참뜰에서 메일 주소 확인 및 KORUS 메일 정보 수정

강릉원주대학교 메일 주소가 아닐 경우, "KORUS" 에서 변경 가능

"KORUS" 에 등록된 이메일 주소가 우리 대학 메일이 아닐 경우 도메인이 일치하지 않아 개설 불가능

KORUS

The screenshot shows the KORUS HR system interface. The left sidebar contains a navigation menu with '인사관리' (HR Management) selected. The main content area is titled '인사마스터' and shows a breadcrumb trail: '인사관리 > 교원인사 > 인사기본 > 교원인사기록 > 인사마스터'. Below the breadcrumb is a search bar and a '주소복사' button. The main area is divided into several tabs: '교육/연수', '포상', '징계', '임용시험', '국외출장', '동아리', '강의경력', '연구원심사활동', '고동통계용', '위원회'. The '신상' (Personal Information) tab is active. It contains several sections: '기본' (Basic), '근무사항' (Work Status), '신상' (Personal Info), '병역' (Military Service), '가족' (Family), '학력' (Education), '외국어능력' (Foreign Language Ability), '외국어검정' (Foreign Language Certification), '임용사항' (Appointment Status), '호봉' (Seniority), '전직경력' (Previous Employment), and '보직' (Position). The '신상' section includes fields for '생년월일' (Date of Birth), '음력여부' (Lunar Calendar), '결혼여부' (Marital Status), '결혼일자' (Marriage Date), '특기사항' (Special Remarks), and '취미사항' (Hobbies). The '가족' section includes '혈액형' (Blood Type), '비고' (Remarks), and '업적평가계열' (Achievement Evaluation Category). The '연락처' (Contact Information) section includes '자택전화' (Home Phone), '사무실팩스' (Office Fax), '주택구분' (Home Type), '휴대폰' (Mobile Phone), '사무실위치' (Office Location), '사무실전화' (Office Phone), and '담당업무' (Assigned Work). The '이메일(학교)' (School Email) field is highlighted with a red box and contains the value '***@gwnu.ac.kr'. The '이메일(외부)' (External Email) field is also visible.

01 ZOOM 회원가입 | 2. 메일 주소 확인하기(5/5)

Step 02. 해람인의 e참뜰에서 메일 주소 확인 및 KORUS 메일 정보 수정

강릉원주대학교 메일 주소가 아닐 경우, "KORUS" 에서 변경 가능

"KORUS" 에 등록된 이메일 주소가 우리 대학 메일이 아닐 경우 도메인이 일치하지 않아 개설 불가능

강릉원주대학교 메일 주소가 아닐 경우, "KORUS" 에서 메일주소를 변경하면 "해람인의 e참뜰" 에는 다음날 반영

김교수 **해람인의 e참뜰**

필수 입력사항

학번

한글 이름

영문 이름

확인 → 이메일 주소

언어 설정

이메일 등록 및 개인정보 수정은 종합정보시스템에서만 가능합니다.

인사관리 KORUS

인사마스터 ×

메뉴검색

인사관리 > 교원인사 > 인사기본 > 교원인사기록 > 인사마스터(주소복사)

교원인사	교육/연수	포상	징계	임용시험	국외출장	동아리	강의경력	연구원심	
인사기본	기본	근무사항	신상	병역	가족	학력	외국어능력	외국어검정	임용사
교원인사기록	*생년월일		음력여부		☞ 양력		결혼여부		결혼일자
· 인사마스터	특기사항		취미사항						
· 인사카드발급	혈액형	선택	비고						
· 인사기록변경신청	자택전화	- -	휴대폰						
> 증명서관리	사무실팩스	- -	사무실위치						
> 임용	주택구분	이메일(학교)		***@gwnu.ac.kr					
> 복무									
> 포상관리									
직원인사									

01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(1/9)

Step 03. 유료 학교 라이선스 초대 메일 수신 확인 및 승인

- ▶ 학교 라이선스 "Zoom 계정 초대" 제목의 메일 수신 확인 및 승인
 - ▶ 신규 사용자는 교육혁신과 원격교육지원팀(033-640-3042, lms@gwnu.ac.kr) 으로 라이선스 사용 신청
- ※ 반드시 대학 메일로 신청하셔야 합니다.

The image shows two screenshots from a Gmail interface. The left screenshot displays an email inbox for '국립강릉원주대학교' (Gangneung-Jujou National University). The top navigation bar includes '받은 메일함' (Inbox) and various action buttons like '삭제' (Delete), '스팸등록' (Report Spam), and '악성메일 신고' (Report Phishing). The main list of emails shows a highlighted email with the subject 'Zoom 계정 초대' (Zoom Account Invitation). A red box surrounds this subject line, and a red arrow points from it to the right screenshot.

The right screenshot shows the content of the Zoom invitation email. The sender is '보낸 사람 Zoom <no-reply@zoom.us>'. The recipient is '@gwnu.ac.kr'. The email body contains the Zoom logo and a message in Korean: '안녕하세요 @gwnu.ac.kr님, GWNU 원격교육지원팀 (jhchang@gwnu.ac.kr)에서 Zoom 계정 (강릉원주대학교 Zoom계정)에 귀하를 추가하도록 요청했습니다. 동의하시면 아래 버튼을 클릭하여 승인을 주세요.' (Hello @gwnu.ac.kr, We request to add you to the Zoom account (Gangneung-Jujou National University Zoom account) from the GWNU Remote Education Support Team (jhchang@gwnu.ac.kr). If you agree, please click the button below to approve.) A red box highlights the '요청 승인' (Request Approval) button. Below the button is a long URL for the Zoom invitation link. The email concludes with '이 초대는 30일 후 만료됩니다.' (This invitation expires in 30 days.) and 'Zoom을 선택해주셔서 감사합니다. -Zoom 운영팀' (Thank you for choosing Zoom. -Zoom Operations Team).

01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(2/9)

Step 03. 유료 학교 라이선스 초대 메일 수신 확인 및 승인

① 대학 메일 계정으로 ZOOM 에 가입하지 않은 경우

: 링크를 따라가서 ZOOM 계정(대학 메일로 가입)을 새로 생성

② 대학 메일 계정으로 무료 ZOOM 에 이미 가입한 경우

③ 대학 제공 기존 ZOOM 유료 라이선스를 사용하였다가 신규 라이선스로 갱신하는 경우

※ 학교 유료 라이선스 갱신 전 유의 사항

➤ 기존 유료 계정에서 이관 되는 항목

- Zoom 클라우드에 저장한 녹화
- 등록된 연락처
- 프로필 정보
- 예약된 회의 내역
- 기타 설정된 옵션 귀속

➤ 기존 유료 계정에서 이관 되지 않는 항목

- 회의보고서(화상회의 기록)

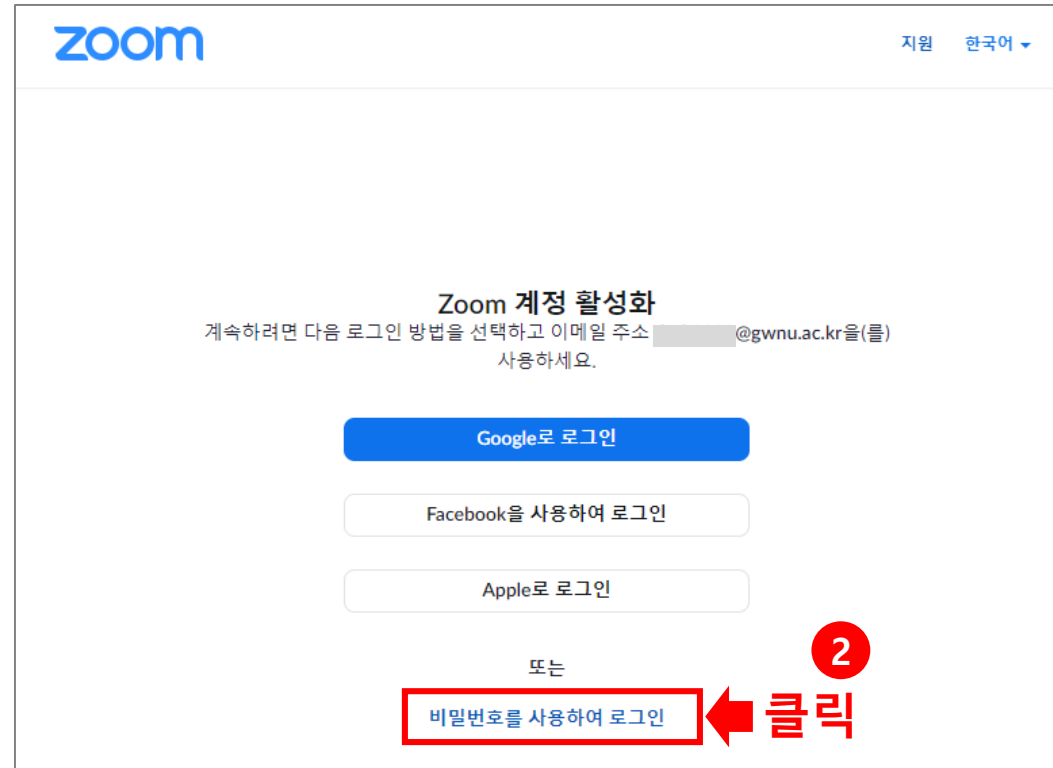
: 화상 회의에 참가한 사용자 이름,
이메일 주소, 참가시간, 나간시간 등

※ 계정을 전환(승인)하기 전에 반드시 수동으로 별도
저장 필요

01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(3/9)

Step 03. 유료 학교 라이선스 초대 메일 수신 확인 및 승인

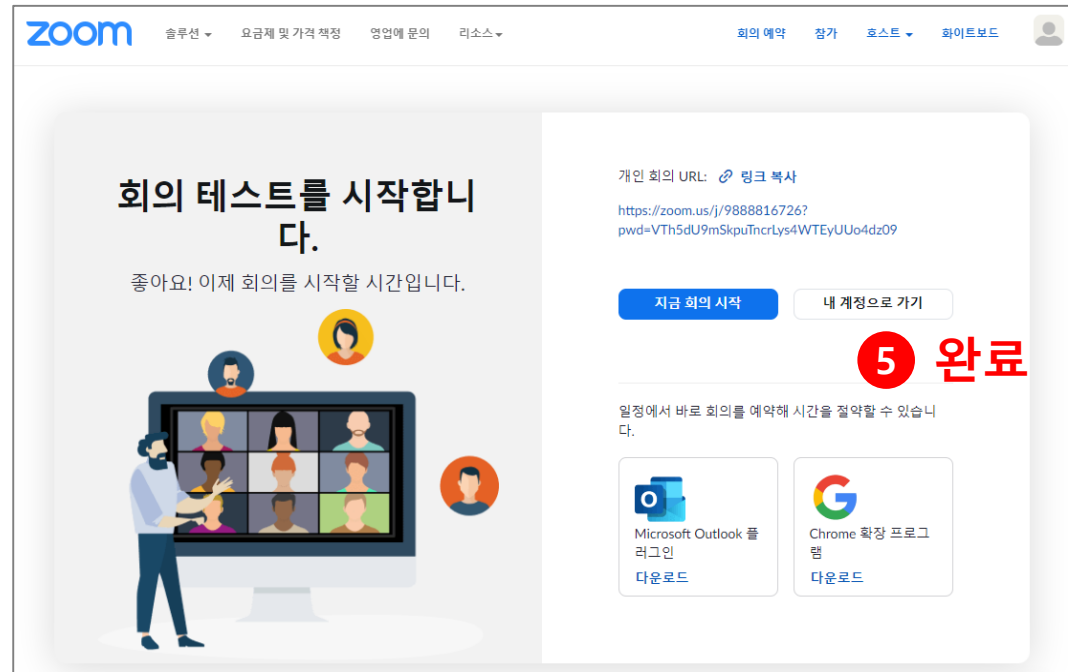
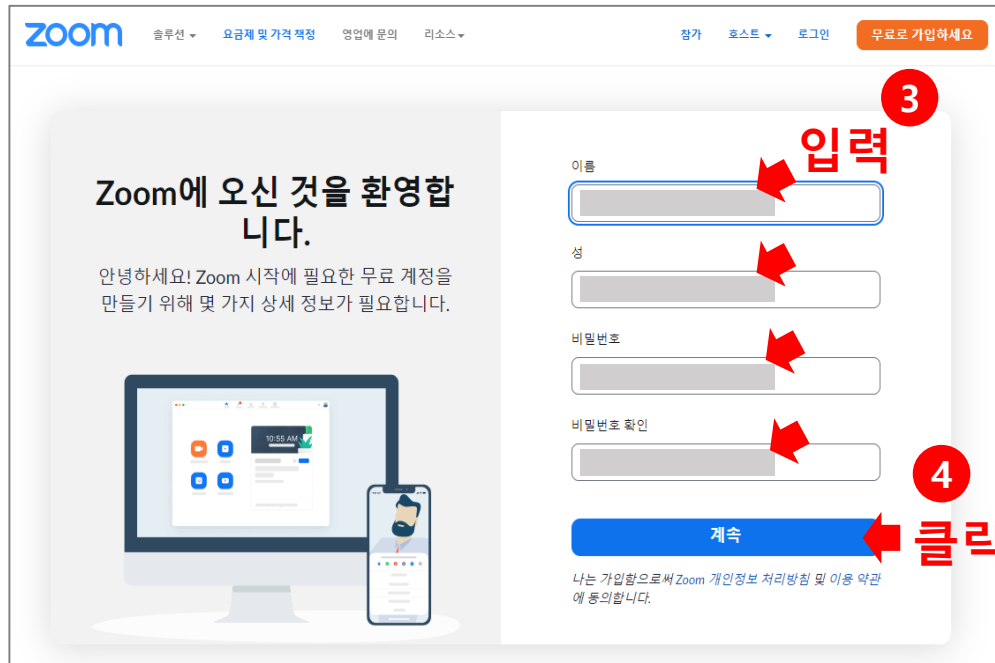
▶ ① 대학 메일로 ZOOM에 가입하지 않은 경우 (1/2)



01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(4/9)

Step 03. 유료 학교 라이선스 초대 메일 수신 확인 및 승인

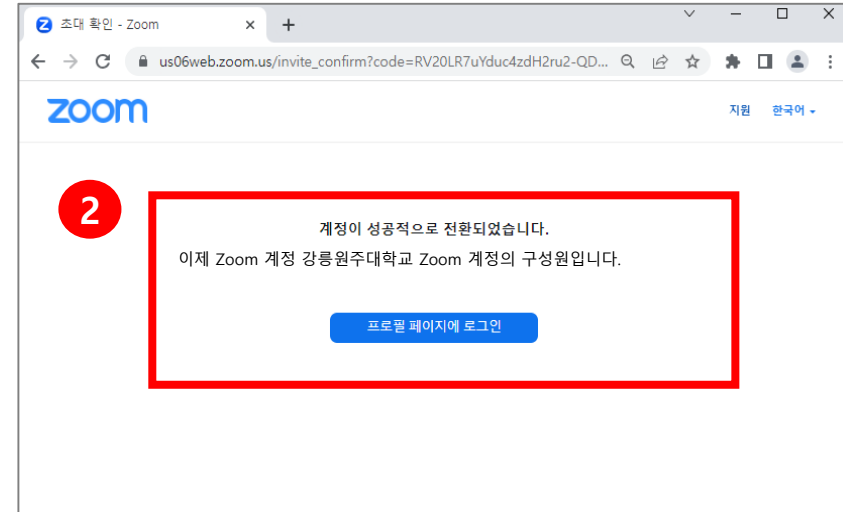
▶ ① 대학 메일로 ZOOM에 가입하지 않은 경우 (2/2)



01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(5/9)

Step 03. 유료 학교 라이선스 초대 메일 수신 확인 및 승인

▶ ② 대학 메일 계정으로 무료 ZOOM에 이미 가입한 경우



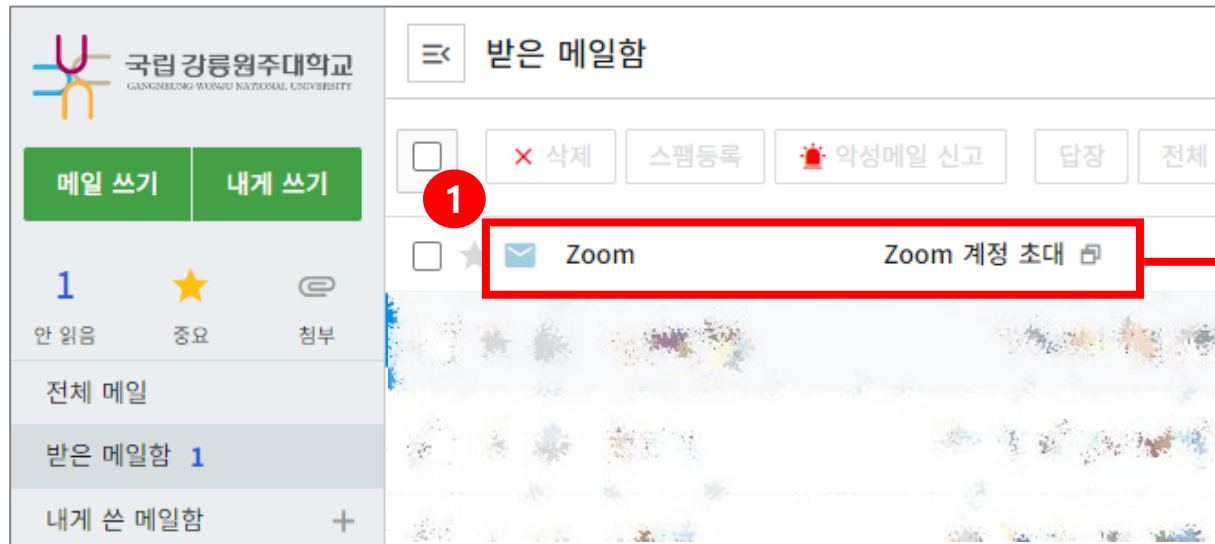
01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(6/9)

Step 03. 유료 학교 라이선스 초대 메일 수신 확인 및 승인

▶ ③ 대학 제공 기존 유료 ZOOM 라이선스를 신규 라이선스로 갱신하는 경우 (23.8.1. 초대 메일 일괄 발송) (1/3)

※ 초대 메일 일괄 발송 대상자 : '22.8.~'23.7.까지 대학에서 제공한 유료 ZOOM 라이선스를 이용하여 실시간 회의를 개설한 이력이 있는 교직원

※ 기존 유료 ZOOM 라이선스의 동영상 등 데이터 백업은 '23. 8. 7.까지 가능하므로 이전에 반드시 백업 필요



01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(7/9)

Step 03. 유료 학교 라이선스 초대 메일 수신 확인 및 승인

▶ ③ 대학 제공 기존 유료 ZOOM 라이선스를 신규 라이선스로 갱신하는 경우 (23.8.1. 초대 메일 일괄 발송) (2/3)



※ 기존 유료 ZOOM 라이선스의 동영상 등 데이터 이관 및 백업은 '23. 8. 7.까지만 가능

※ '23. 8. 8. 이후에는 기존 유료 ZOOM 라이선스 기간 만료로 기존 데이터 이관 및 백업 불가능

유의사항 확인 후 클릭 3

계정 변경을 수락합니다

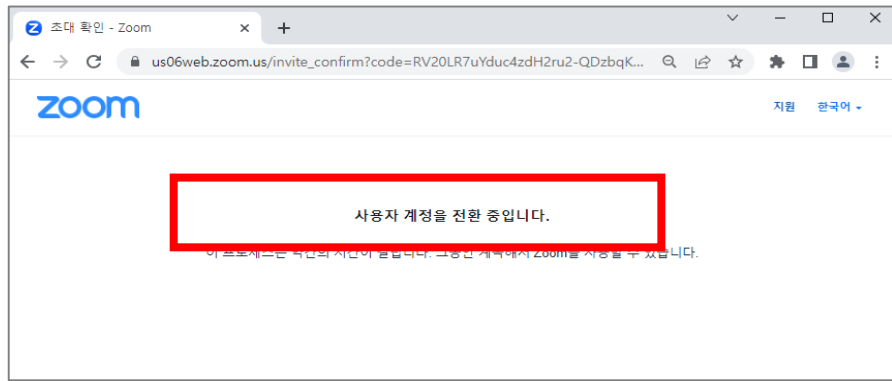
거부하고 내 현재 계정에 로그인

01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(8/9)

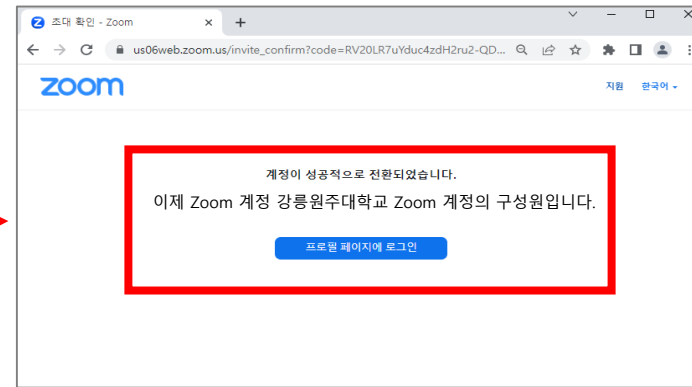
Step 03. 유료 학교 라이선스 초대 메일 수신 확인 및 승인

▶ ③ 대학 제공 기존 유료 ZOOM 라이선스를 신규 라이선스로 갱신하는 경우 (23.8.1. 초대 메일 일괄 발송) (3/3)

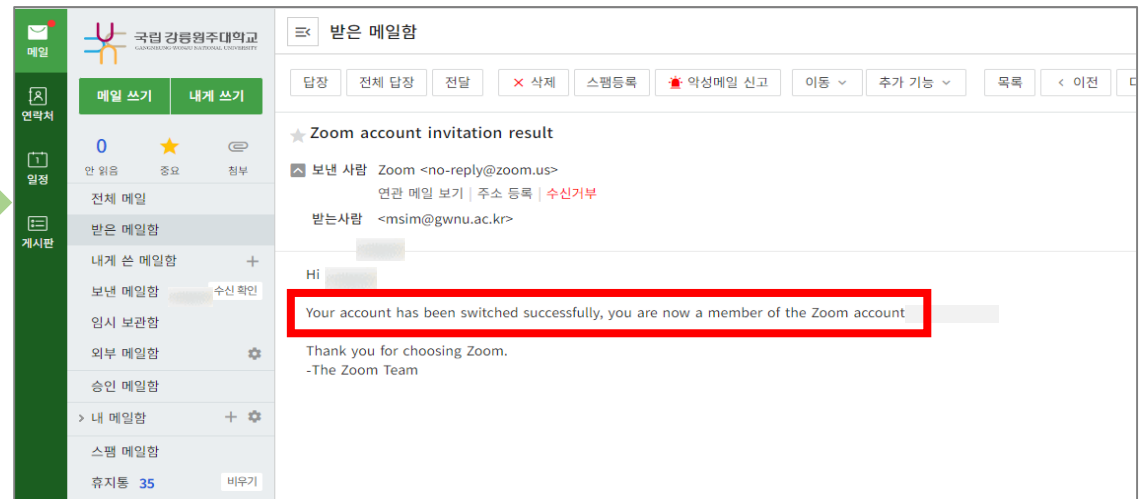
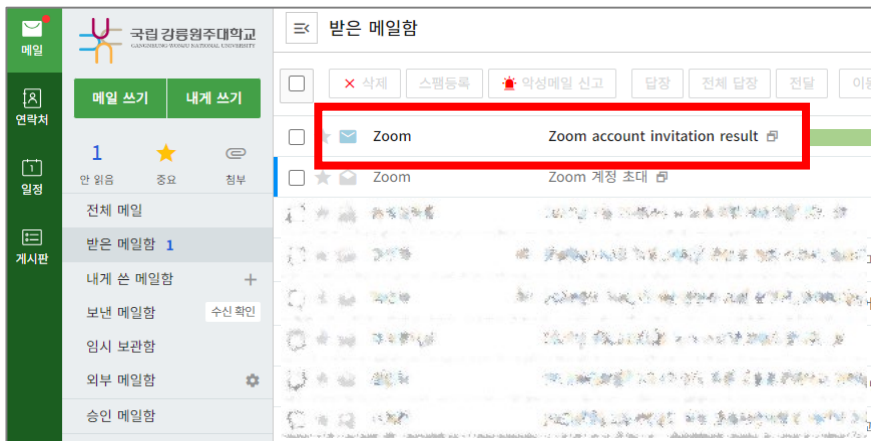
4 "사용자 계정을 전환중입니다! 메시지 후 2~5분 대기



5 아래 내용이 자동으로 보이지 않는다면 [새로고침(F5)] 클릭



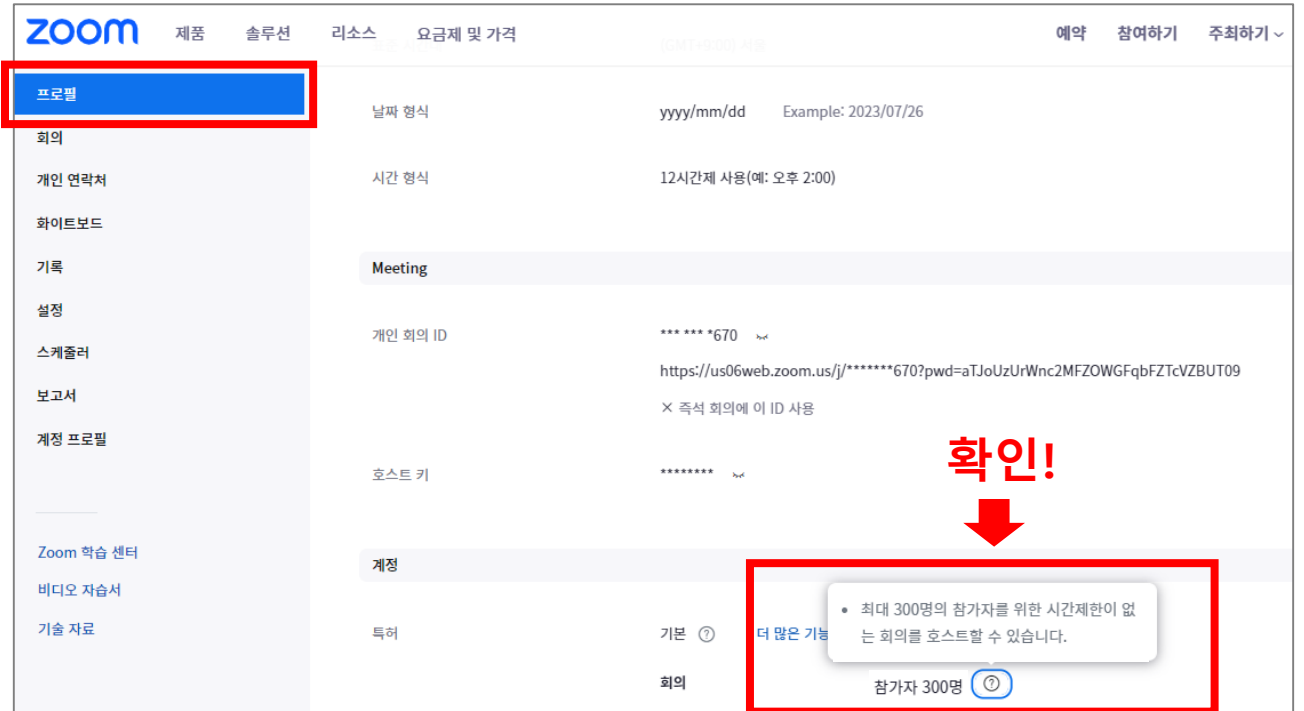
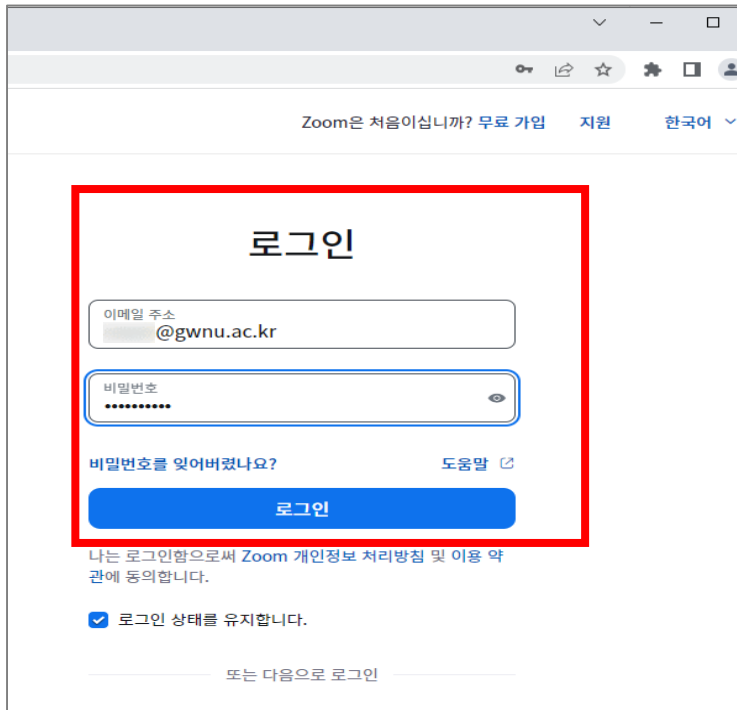
6 5~10분 후 계정 초대 결과 메일 확인



01 ZOOM 회원가입 | 3. 초대 메일 확인 및 승인(9/9)

Step 04. 유료 라이선스 계정으로 전환 되었는지 확인

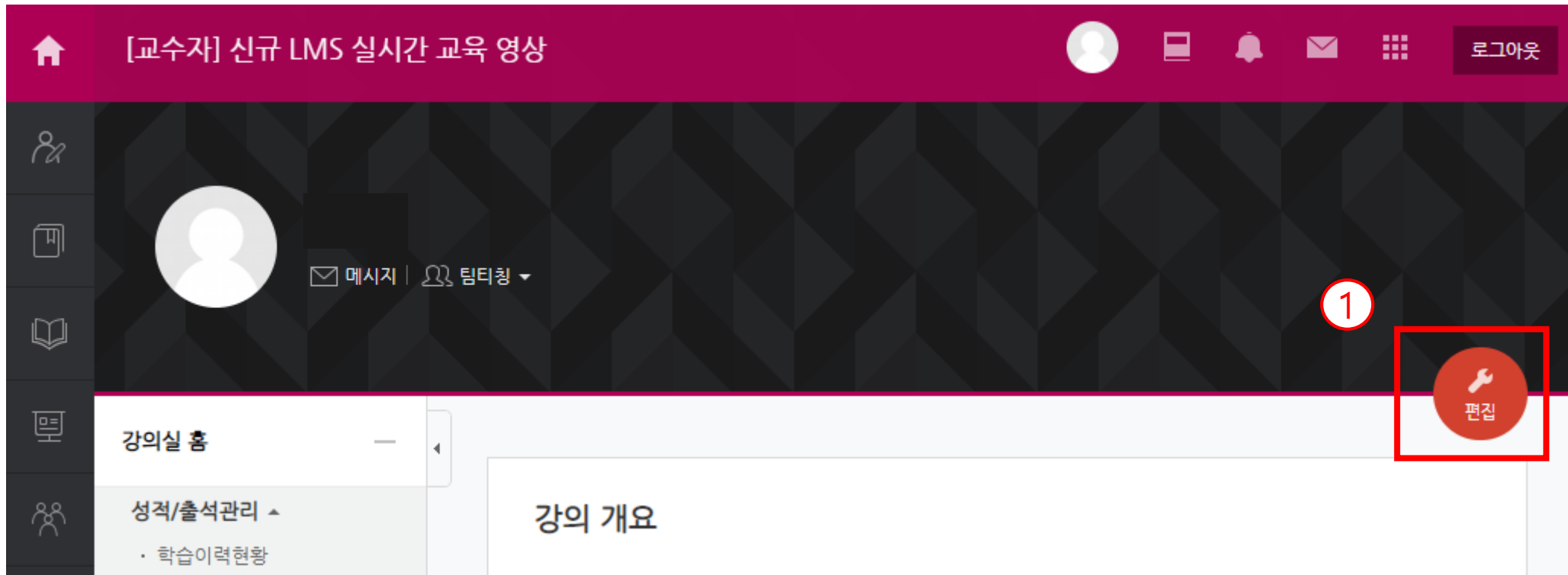
▶ zoom 로그인 > 좌측 메뉴 [프로필] 의 "참가자 300명" 확인



● 이제 해람인의 e참들과 ZOOM 연계 화상강의를 위한 준비가 완료되었습니다!

02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 1. 화상강의 등록(1/4)

강의실 우측 상단 "편집" 클릭 → "자료 및 활동 추가" 클릭 → "화상강의" 클릭



02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 1. 화상강의 등록(2/4)

강의실 우측 상단 "편집" 클릭 → "자료 및 활동 추가" 클릭 → "화상강의" 클릭

The screenshot shows a course management interface. At the top, it displays "4주차 [7월12일 - 7월18일]" with a gear icon for settings. Below this, it indicates "2022-07-12 10:00 부터 사용가능" and lists an activity "과제 테스트" with a gear icon. In the bottom right corner, a green button labeled "+ 자료 및 활동 추가" is highlighted with a red box and a circled "2", indicating the next step in the process.

02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 1. 화상강의 등록(3/4)

강의실 우측 상단 "편집" 클릭 → "자료 및 활동 추가" 클릭 → "화상강의" 클릭

The screenshot displays the LMS interface with a dialog box titled "강의 자료 및 학습 활동 추가" (Add Lecture Materials and Learning Activities). The dialog box is divided into two main sections: "학습 활동" (Learning Activities) and "강의 자료" (Lecture Materials).

학습 활동 (Learning Activities):

- 게시판 (Board)
- 과제 (Assignment) - Marked with a red circle containing the number 3
- 설문조사 (Survey)
- 위키 (Wiki)
- 채팅방 (Chat Room)
- 퀴즈 (Quiz)
- 토론방 (Discussion Room)

강의 자료 (Lecture Materials):

- 투표 (Poll)
- 팀별평가 (Team Evaluation)
- 화상강의 (Live Lecture) - Highlighted with a red box
- URL링크 (URL Link)
- 개요 (Summary)
- 동영상 (Video)
- 웹문서 (Web Document)
- 이러닝콘텐츠 (e-Learning Content)
- 파일 (File)
- 폴더 (Folder)

In the background, the course page shows "4주차 [7월12일 - 7월18일]" and "2022-07-12 10:00 부터 사용" (Starts from 2022-07-12 10:00). A "과제 테스트" (Assignment Test) item is visible with a gear icon for editing.

02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 1. 화상강의 등록(4/4)

① 제목을 입력합니다.

② 시작 시간, 강의 시간을 설정합니다.

(참고) 비밀번호는 임의의 숫자가 자동으로 생성되며,
교수자가 변경할 수 있습니다.

③ [저장] 버튼을 클릭합니다.

관리실 홈
관리정보 -
성적/출석관리 -
수강생 알림 -
기타 관리 -
학생회원 보기
학습활동 +
교강 설정
교강 등록 관리

코스모스 LMS - ZOOM 활용 > 1주차 [3월2일 - 3월8일]

새 화상강의 올/를 1주차 [3월2일 - 3월8일] 에 추가하기

모두 열리기

기본

1 제목*

설명

예약 화면에 설정 보이기

2 시작 시간 2021 11월 29 13 00
참여시간 1 시간

비밀번호* 920152
비밀번호는 대소문자, 숫자, 특수문자 [a-zA-Z0-9@_-] 사용하며 최대 10글자로 설정해야 합니다.

교수자 화면 켜기 끄기
참여자 화면 켜기 끄기
참여자 음소거
회의 음션 허용
대기실 활성화
인증된 사용자만(중 계명 필수)

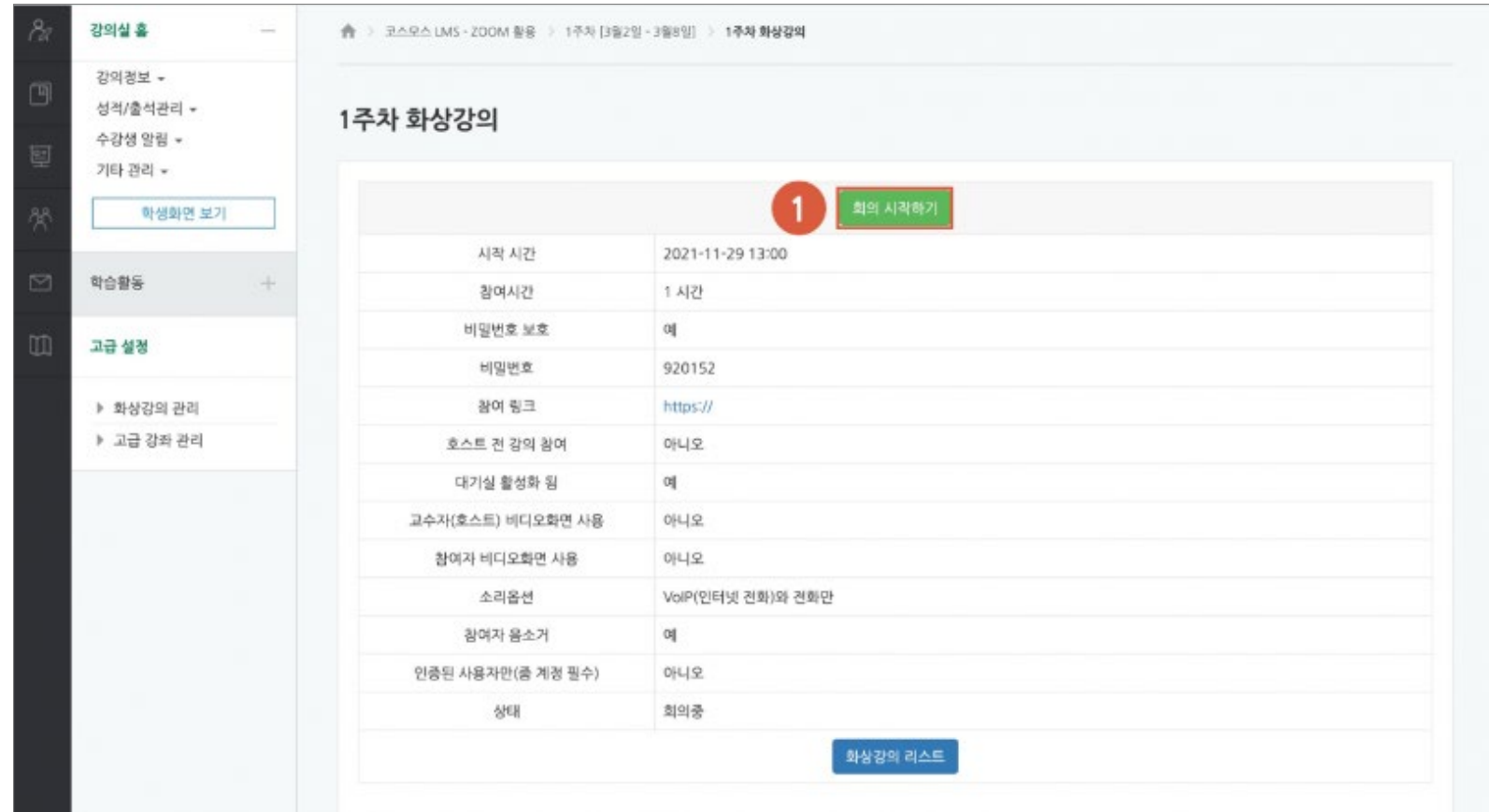
기타 설정
접근 제한

3 저장 후 강의로 복귀 | 저장 후 확인 | 취소

이 필드에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 2. 화상강의 참여(1/3)

- ① 주차에 등록된 화상강의를 클릭한 후 [회의 시작하기] 버튼을 클릭합니다.



코스모스 LMS - ZOOM 활용 > 1주차 [3월2일 - 3월8일] > 1주차 화상강의

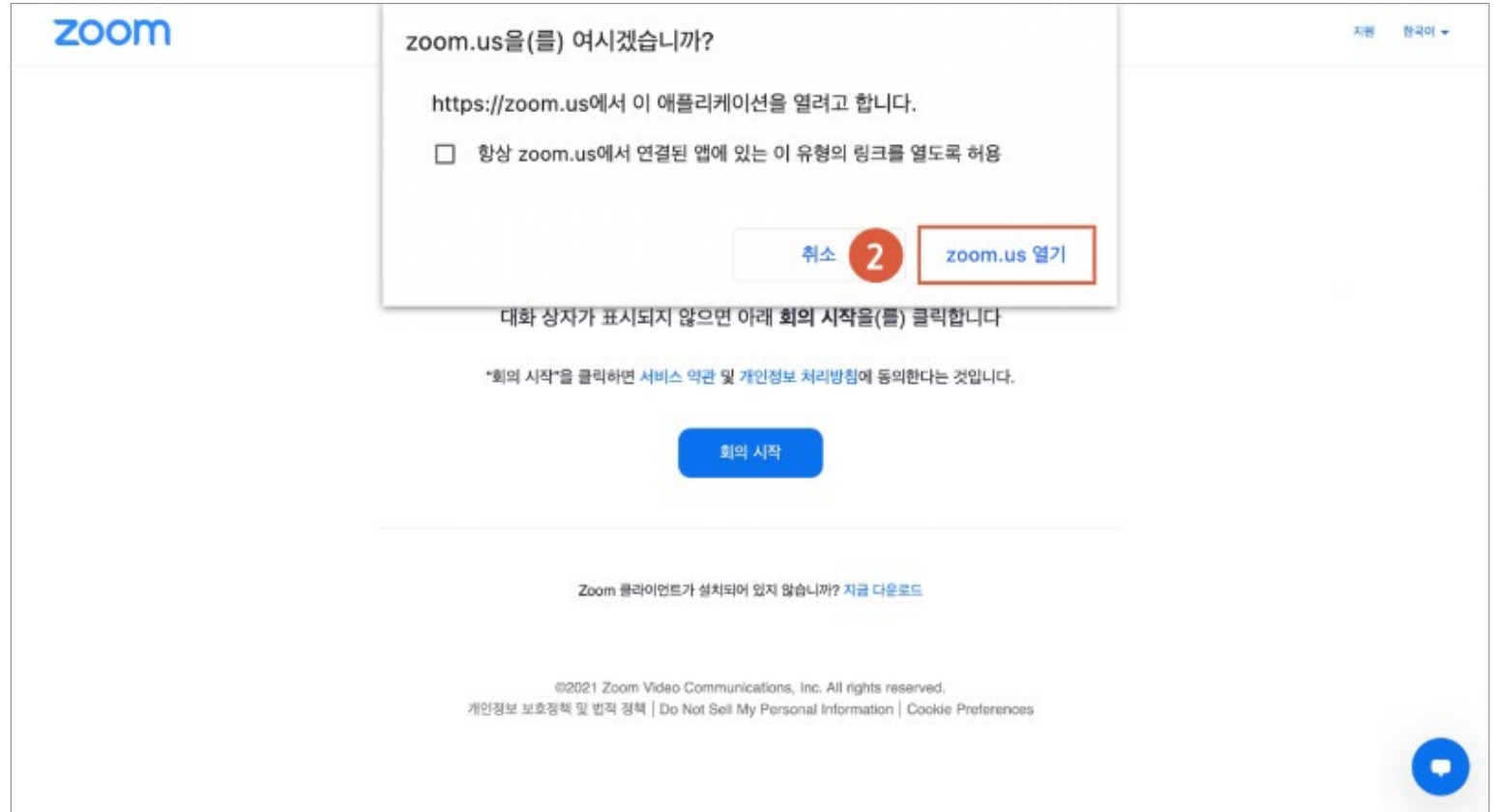
1주차 화상강의

	1 회의 시작하기
시작 시간	2021-11-29 13:00
참여시간	1 시간
비밀번호 보호	예
비밀번호	920152
참여 링크	https://
호스트 권 강의 참여	아니오
대기실 활성화 됨	예
교수자(호스트) 비디오화면 사용	아니오
참여자 비디오화면 사용	아니오
소리음션	VoIP(인터넷 전화)와 전화만
참여자 음소거	예
인증된 사용자만(음 계정 필수)	아니오
상태	회의중

화상강의 리스트

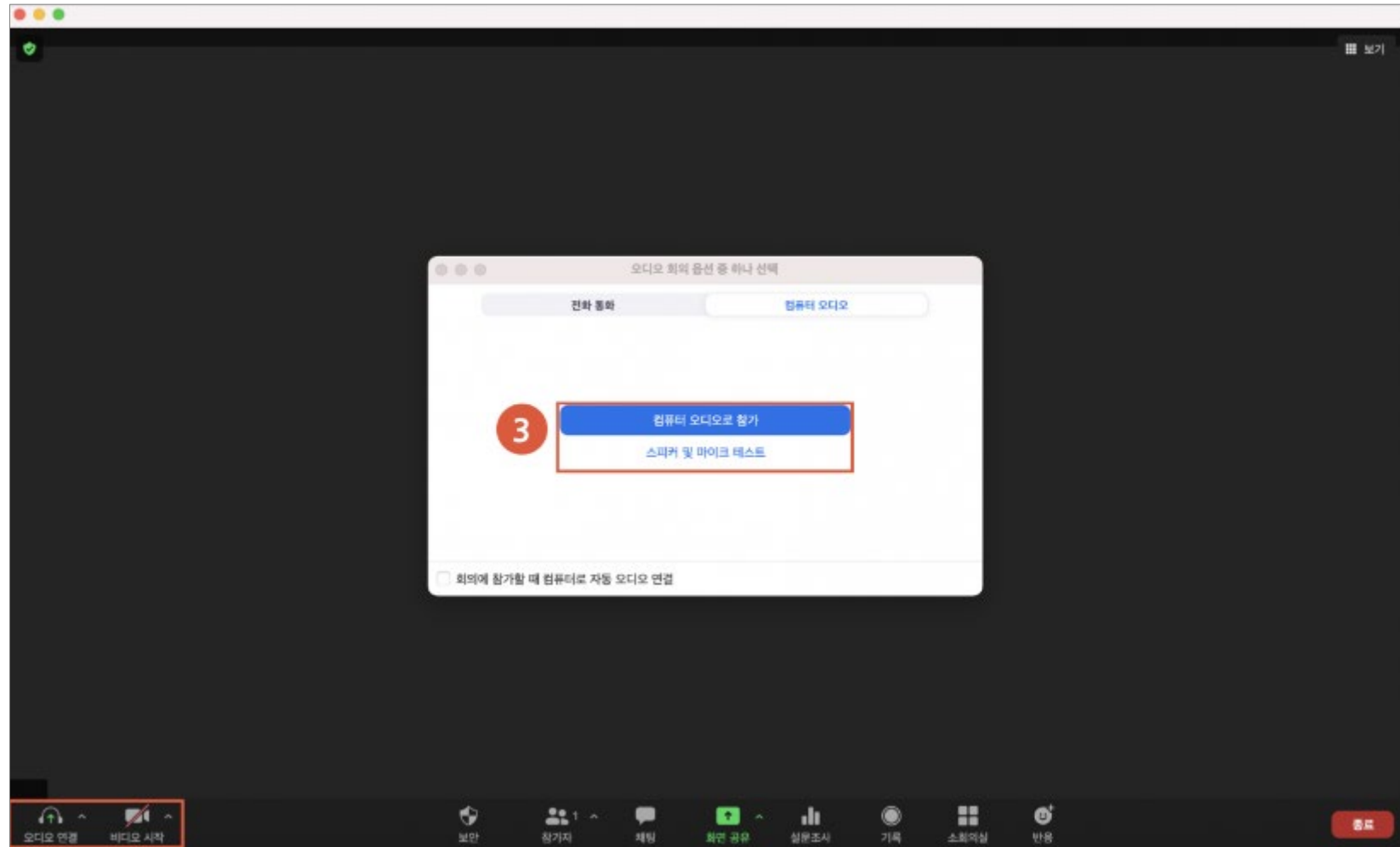
02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 2. 화상강의 참여(2/3)

- ② [zoom.us 열기] 버튼을 클릭하여,
ZOOM 데스크톱 앱을 실행합니다.
(참고) 먼저 ZOOM 데스크톱 앱을 설치합니다.



02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 2. 화상강의 참여(3/3)

- ③ 오디오, 비디오를 설정하고 화상강의를 시작합니다.



02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 3. 화상강의 출석확인(1/3)

주차에 등록된 화상강의(ZOOM)를 클릭한 후,
출석내역 보기 > [보기] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 출석 내역 데이터는 화상강의 종료 후
약 4시간 이후에 확인할 수 있습니다.

강의실 홈

강의정보 ▾
성적/출석관리 ▾
수강생 알림 ▾
기타 관리 ▾
학생화면 보기

학습활동 +
고급 설정
▶ 화상강의 관리
▶ 고급 강좌 관리

코스모스 LMS - ZOOM 활용 > 1주차 [3월2일 - 3월8일] > 1주차 화상강의

1주차 화상강의

현재 화상강의에 참여할 수 없습니다.

시작 시간	2021-11-29 13:00
참여시간	1 시간
비밀번호 보호	예
비밀번호	920152
참여 링크	https://
호스트 전 강의 참여	아니오
대기실 활성화 됨	예
교수자(호스트) 비디오화면 사용	아니오
참여자 비디오화면 사용	아니오
소리오프	VoIP(인터넷 전화)와 전화만
참여자 음소거	예
인증된 사용자만(종 계정 필수)	아니오
상태	종료

화상강의 리스트

강의진행 내역

번호	강의진행 시작시간	강의진행 종료시간	진행 시간	참여자	출석내역 보기
1	2021-11-29 13:17	2021-11-29 13:56	00:39:00	5	보기

02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 3. 화상강의 출석확인(2/3)

요약 보기

- ▶ 강좌를 수강하는 학생의 전체 참여 시간을 확인합니다.
- ▶ 참여자 우측의 참여내역보기 > [보기] 버튼을 클릭하여, 참여자의 화상강의 참여 시작시간, 참여 종료시간, 참여 시간을 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the LMS interface for a video lecture. On the left is a navigation menu with options like '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', '학생화면 보기', '학습활동', and '고급 설정'. The main content area shows a breadcrumb trail: '코스모스 LMS - ZOOM 활용 > 1주차 [3월2일 - 3월8일] > 1주차 화상강의'. A modal window titled '유비온1' is open, displaying a table of participation data for student '유비온1'.

번호	참여시작시간	참여종료시간	참여시간
1	2021-11-29 13:20	2021-11-29 13:20	00:00:09
2	2021-11-29 13:20	2021-11-29 13:56	00:35:54

Below the modal, a main table shows participation for all 6 students. The '참여내역보기' column for the first student is highlighted with a red box.

번호	사진	학번	이름	참여시간	참여내역보기
1		ubion01	유비온1	00:36:03	<input type="button" value="보기"/>
2		ubion02	유비온2	00:30:52	<input type="button" value="보기"/>
3		ubion03	유비온3	00:24:19	<input type="button" value="보기"/>
4		ubion04	유비온4	00:25:17	<input type="button" value="보기"/>
5		ubion05	유비온5	00:00:00	<input type="button" value="보기"/>
6		ubion06	유비온6	00:00:00	<input type="button" value="보기"/>

02 해람인의 e참뜰에서 화상강의 사용 | 3. 화상강의 출석확인(3/3)

전체 참여자 내역 보기

- ▶ ZOOM에서 받은 전체 참여 데이터를 시간 순으로 확인할 수 있습니다. 수강생 외 참여자도 표시됩니다.
- ▶ 한 참여자의 데이터가 여러 줄로 나올 수 있습니다.
EX. 학생이 화상강의를 나간 후 다시 입장하는 경우, 여러 기기에서 동시에 접속하는 경우

코스모스 LMS - ZOOM 활용 > 1주차 [3월2일 - 3월8일] > 1주차 화상강의

참여자

요약 보기 | 전체 참여자 내역 보기

목록수: 15

검색: 전체 사용자 | 이름, 학번 | 검색

다음의 경우 한 학생의 출석자료가 여러줄로 나올 수 있습니다.
- 학생이 접속하는 환경에 의해 퇴장 후 입장하게 되는 경우
- 여러 기기에서 동시에 접속하는 경우

전체 : 8 | 화상강의 정보 | 엑셀 다운로드

번호	사진	학번	이름	역할	참여시작시간	참여종료시간	참여시간
1		ubion10	유비온10	교수자	2021-11-29 13:17	2021-11-29 13:56	00:38:53
2		ubion01	유비온1	학생	2021-11-29 13:20	2021-11-29 13:20	00:00:09
3		ubion01	유비온1	학생	2021-11-29 13:20	2021-11-29 13:56	00:35:54

감사합니다.