# 첨단강의실 매뉴얼(강릉)

1.	전자교탁	2
2.	판서프로그램(단순형)	3
3.	판서프로그램(고급형)	4
4.	강의녹화	5
5.	CMS 콘텐츠 업로드	6

1

#### 전자칠판 전원 켜기



전자칠판 우측 하단 전원버튼 짧게 누르시면 전원이 ON 됩니다. 강의종료 후 전원을 OFF 해주세요.

※ 짧게 누를 시 절전모드, 길게 누를 시 전원이 OFF 됩니다.

2

#### 전자교탁 키패드 활성화





손가락 모양 부분을 길게 눌러 시스템 시작화면을 활성화 합니다. 3

#### 시스템 시작



전자칠판을 제외한 모든기기 전원 ON

4)

#### 강의방법에 따라 강의 선택



5

#### 강의 종료시, 키패드 상단 "종료" 버튼 클릭



6

#### 시스템 종료



전자칠판을 제외한 모든기기 전원 OFF

- ※ 전자칠판은 ❶번을 참고하시어 추가로 전원을 OFF 해주시기 바랍니다.
- ※ 수업녹화 업로드 기기 제외
- ❖ (주)다인이엔에스 전자교탁 관련 고객센터: 033)652-8336, 010-9159-5485

## 판서프로그램-01(기능단순형)

바탕화면 "판서 프로그램" 아이콘 클릭



윈도우 오른쪽 사이드에 UI 생성

2



펜 더블클릭으로 펜변경 가능



다양한 화이트 보드 제공



메뉴 최소화 --> 中 전자칠판 판서 시 → 교탁 확장모니터 판서 시 -> ② 마우스/판서 모드 변경 → 미리 설정된 3개의 펜으로 판서 (다른 펜 설정 시 더블클릭) Ø 부분 지우개 → 전체 지우개 → 화이트 보드 ---PPT 이전페이지 →

다양한 기능의 판서 프로그램이 필요하신 교수님은 전자칠판에서 제공되는 "에듀펜 프로" 프로그램을 사용해 주세요.

PPT 다음페이지 -

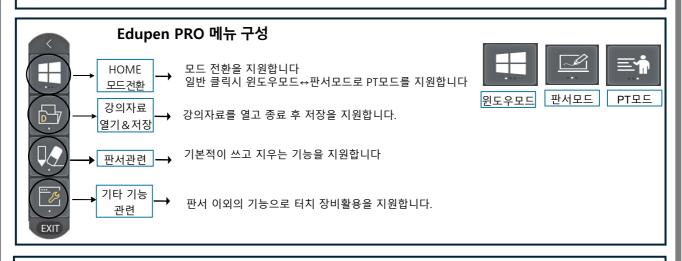
판서 프로그램 종료 →

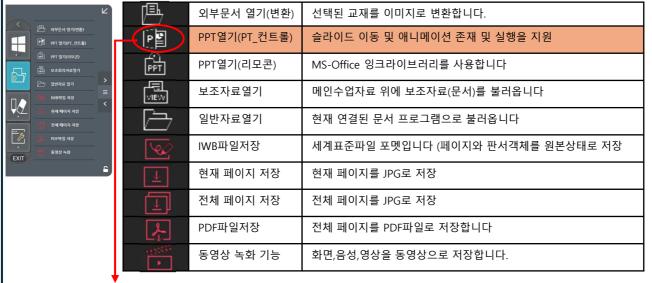
❖ (주)랩241 강의녹화 관련 고객센터 : 02-6265-3380 / 010-5208-8241

# 판서프로그램-02(기능고급형)

#### 바탕화면 "에듀펜 프로" 아이콘 클릭







강의자료가 PPT인 경우 "파워포인트(PPT)열기"로 강의자료를 불러옵니다.



❖ (주)다인이엔에스 전자교탁 관련 고객센터 : 033)652-8336 , 010-9159-5485

### 강의 녹화

1

바탕화면 "강의녹화" 아이콘 클릭



4

입력 영상 및 음성 확인 후 "강의시작"



2

LMS ID/PW 입력 후 로그인



5

강의녹화 일시정지 및 "녹화종료"



3

강의실 과정 및 주차 선택



6

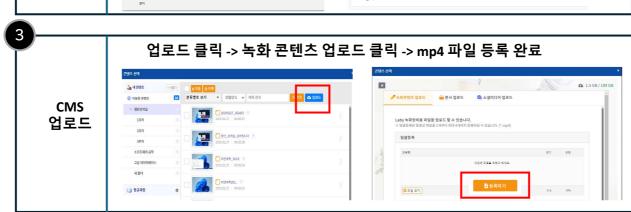
LMS/CMS 자동업로딩 & "강의종료"



- ❖ (주)랩241 강의녹화 관련 고객센터 : 02-6265-3380 / 010-5208-8241
- ❖ 하이플렉스 강의실 시스템 활용방안 ※ 문의처 : 교육혁신과 원격교육지원팀(033-640-3042)
  - 1. 실시간 수업 녹화영상 활용
    - 예비군훈련 등 공결자 대상 수업자료
    - 보강 수업자료 : 공무로 인한 휴보강 시 전체 수업시간의 20%까지 원격수업 가능
    - 수강생 반복학습을 위한 수업 보조자료
    - 차학기 이러닝 강좌 콘텐츠
      - ※ 이러닝 강좌 활용 시 강좌 녹화 전 교육혁신과 원격교육지원팀(3042)과 사전 협의 필수
  - 2. 스튜디오 부족 시 공강 시간에 교과목 콘텐츠 촬영 인프라로 활용

### CMS 콘텐츠 업로드







❖ (주)랩241 강의녹화 관련 고객센터 : 02-6265-3380 / 010-5208-8241