

[교수자] 열람만 가능하도록 강의자료 업로드 하기

A. [강의자료 등록]-[파일] 강의 자료 등록 시

- '팝업창으로' 형식을 선택하시면 PC, 모바일 기기에서 강의자료를 열람할 수 있게 됩니다.
- '팝업창으로' 선택 후 다운로드 허용을 '아니오' 로 선택하면 자료의 열람만 가능합니다.

▼ 화면 구성

표시 형식 자동 다운로드
 팝업창으로 (문서 변환 가능 확장자 : hwp, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf)

다운로드 허용

문서의 용량이 이상인 경우 문서 변환이 원활하지 않을 수 있습니다.

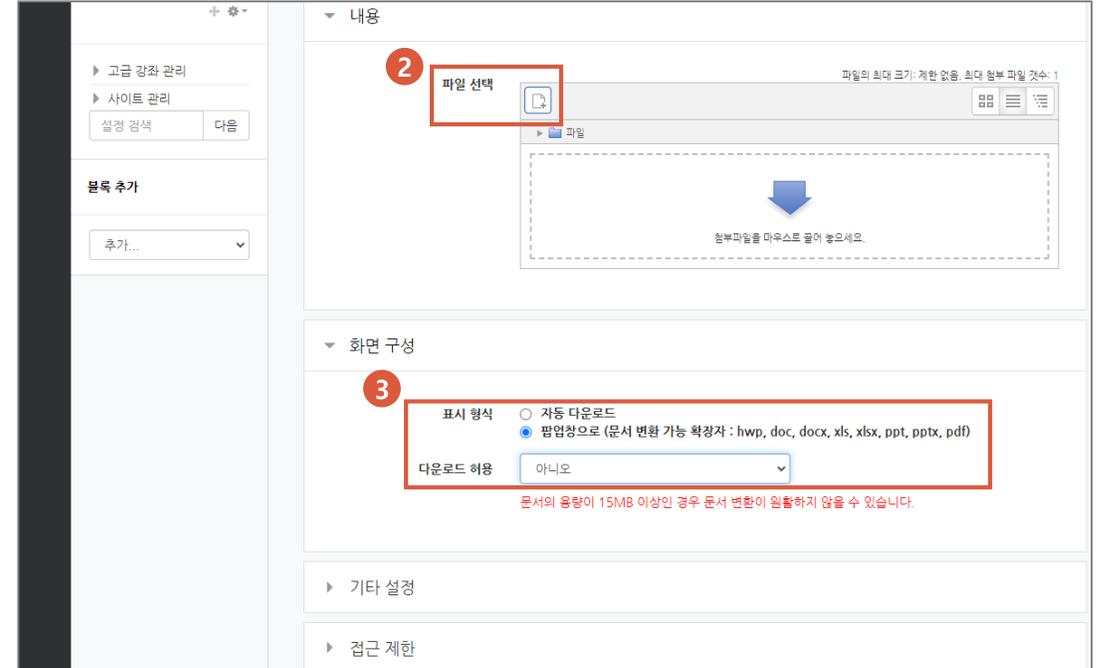
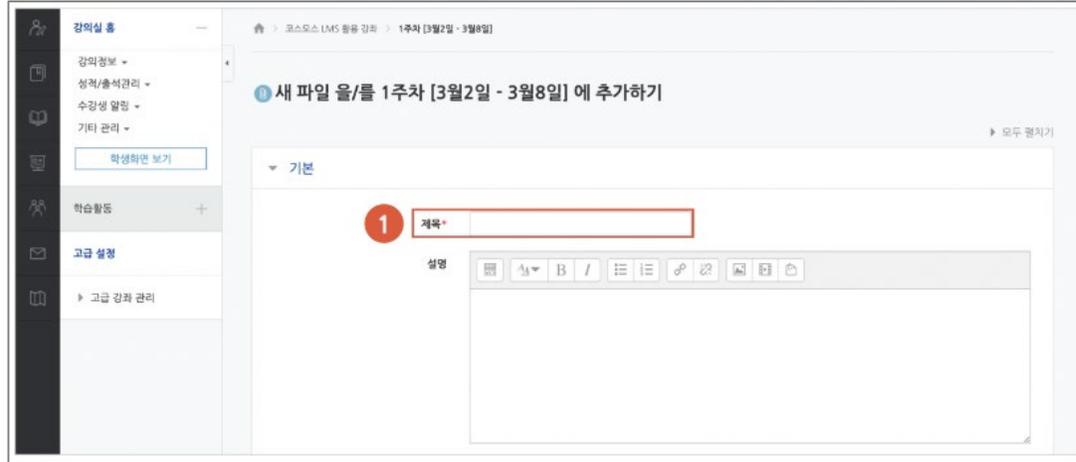
[교수자] 열람만 가능하도록 강의자료 업로드 하기

① 강의자료 및 학습 활동 추가



[교수자] 열람만 가능하도록 강의자료 업로드 하기

② 제목 입력 및 파일 선택, 화면 구성 설정 선택



[교수자] 열람만 가능하도록 강의자료 업로드 하기

③ 파일 설정 옵션

[기본]

제목	파일의 제목을 입력합니다.
설명	파일에 대한 설명을 입력합니다.
메인 화면에 설명 보이기	설명에 입력한 내용이 강의실 홈에서 파일 모듈 아래에 나타납니다.

[내용]

파일 선택	'추가' 아이콘을 클릭하여, '파일 선택도구 > 파일 첨부' 에서 [파일 선택] 버튼을 클릭한 후 파일을 찾아 선택합니다. 또는 파일을 마우스로 클릭한 상태로 끌어 놓을 수도 있습니다. (드래그 앤 드롭) (참고) 파일 1개만 첨부할 수 있습니다.
-------	---

[화면 구성]

표시 형식	- 자동 다운로드: 파일을 클릭하면 자동으로 다운로드 됩니다. - 팝업창으로: 강의실에서 문서 뷰어로 파일을 확인합니다. (참고) '팝업창으로' 기능은 문서변환 제품 라이선스를 구매한 기관에만 제공됩니다.
다운로드 허용	'표시 형식 - 팝업창으로' 선택 시 활성화되며, 학생이 파일을 다운로드 할 수 있도록 설정할 수 있습니다.